

Buku Panduan Pilihan Tugas Akhir

# SKRIPSI S1



**Fakultas Sains dan Teknologi**  
**Universitas Labuhanbatu**

Jl. Sisingamangaraja No. 26A, Aek Tapa  
Rantauprapat, Sumatera Utara



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS LABUHANBATU**

**Nomor: /UNI.P/ULB/P/II/2022**

**Tentang**

**PENETAPAN BUKU PANDUAN PILIHAN TUGAS AKHIR  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS LABUHANBATU**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS LABUHANBATU**

**MENIMBANG**

- : 1. Bahwa Buku Panduan Pilihan Tugas Akhir adalah Buku yang berisi pedoman serta tata cara atau panduan-panduan dalam pembuatan dan penyusunan suatu tugas akhir bagi mahasiswa.
2. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas di Universitas Labuhanbatu, serta untuk kelancaran proses penyusunan suatu tugas akhir, maka dipandang perlu adanya penetapan Buku Panduan Pilihan Tugas Akhir.
3. Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Labuhanbatu sebagai Penetapan dan Pengesahannya.

**MENINGAT**

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Statuta Universitas Labuhanbatu;
5. Peraturan Rektor Nomor 01 Tahun 2020 Tentang Pilihan Tugas Akhir.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Surat Keputusan Rektor Universitas Labuhanbatu, tentang Penetapan Buku Panduan Pilihan Tugas Akhir.
  2. Menetapkan Buku Panduan Pilihan Tugas Akhir Tahun 2022.
  3. Bahwa dengan dikeluarkan dan ditetapkannya Surat Keputusan ini maka Penetapan Buku Panduan Mahasiswa yang ditetapkan sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.
  4. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ada kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : RANTAUPRAPAT  
PADA TANGGAL : 22 FEBRUARI 2022**

**ADE PARLAUNGAN NASUTION, S.E., M.Si., Ph.D**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat Allah SWT, berkat rahmat serta karunia-Nya sehingga Buku Panduan Pilihan Tugas Akhir Skripsi dapat diselesaikan dengan baik.

Adapun buku ini dibuat dengan tujuan untuk mempermudah mahasiswa Universitas Labuhanbatu dalam menyusun skripsi. Selain itu, penyusunan buku ini juga bertujuan untuk mensekretakan prosedur dan penulisan tugas akhir mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhanbatu.

Penulis menyadari, bahwa dalam penyusunan dan penulisan masih melakukan banyak kesalahan. Oleh karena itu penulis memohon maaf atas kesalahan dan ketidaksempurnaan yang pembaca temukan dalam buku ini. Penulis juga mengharap adanya kritik serta saran dari pembaca apabila menemukan kesalahan dalam buku panduan ini.

Rantauprapat, 20 Mei 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN REKTOR.....	2
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1 Maksud Panduan Skripsi.....	7
1.2 Definisi Skripsi.....	7
1.3 Tujuan Penulisan Skripsi.....	7
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI.....	8
2.1 Proposal Penelitian.....	8
2.1.1. Pengertian.....	8
2.1.2 Ketentuan Proposal.....	8
2.2 Skripsi.....	13
2.2.1 Pengertian Tugas Skripsi.....	13
2.2.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS.....	13
2.2.3 Tujuan Pengajuan Skripsi.....	13
2.2.4 Materi Skripsi.....	14
BAB III PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF, KEUANGAN DAN DOSEN PEMBIMBING.....	15
3.1 Persyaratan Mengajukan Skripsi.....	15
3.1.1 Syarat Akademik.....	15
3.1.2 Syarat Keuangan.....	15
3.1.3 Syarat Administratif.....	15
3.2 Persyaratan Pembimbing Skripsi.....	15
3.3 Persyaratan Dosen Pembimbing Utama.....	15
3.4 Persyaratan Dosen Pembimbing Pendamping.....	16
3.5 Persyaratan Pembimbing Lapang.....	16
BAB IV PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI.....	17
4.1 Proses Awal.....	17
4.2 Prosedur Penunjukkan Pembimbing.....	17
BAB V. SISTEMATIKA DAN INTI SKRIPSI.....	19
5.1 Bagian Awal.....	19
5.2 Bagian Inti.....	19

5.3 Bagian Akhir.....	21
<b>BAB VI. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI.....</b>	<b>22</b>
6.1 Persyaratan Awal.....	22
6.2 Bahan yang Digunakan.....	22
6.3 Pengetikan.....	22
<b>BAB VII. EVALUASI SKRIPSI (SIDANG UJIAN).....</b>	<b>30</b>
7.1 Sidang Ujian Skripsi.....	30
7.2 Syarat Ujian Skripsi.....	30
7.3 Sasaran Evaluasi.....	30
7.4 Tim Evaluator.....	30
7.4.1 Tim Pembimbing.....	31
7.4.2 Tim Penguji.....	31
7.5 Hasil Evaluasi Skripsi.....	32
7.6 Hasil Evaluasi Tim Penguji.....	32
7.7 Yudisium.....	32
7.8 Dokumentasi.....	33
7.9 Sanksi.....	33
Lampiran.....	34

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Maksud Panduan Skripsi

Panduan Pilihan Tugas Akhir skripsi adalah buku panduan yang memuat berbagai hal mengenai Skripsi sebagai pilihan tugas akhir di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhanbatu bagi lulusan Sarjana (S1). Panduan ini disusun sebagai acuan bersama dalam penulisan Skripsi sebagai pilihan tugas akhir di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhanbatu yang kemudian dapat dikembangkan di masing-masing program studi khususnya Sarjana.

## 1.2. Definisi Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis mahasiswa dalam menyelesaikan program Sarjana (S1). Skripsi merupakan bukti kemampuan akademik mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang berhubungan dengan bidang keahliannya di bawah bimbingan dua orang dosen. Dalam pembuatan skripsi mahasiswa S1 mampu menyelesaikan sebuah masalah dengan mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilannya sehingga mahasiswa mampu berfikir logis, kritis dan sistematis serta mampu memanfaatkan akumulasi pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajarinya.

Penulisan skripsi diatur dalam Perpres Nomor 8 Tahun 2012 bahwa skripsi dapat berupa implementasi suatu ilmu/metode/teknik/teori/keterampilan tertentu secara benar untuk menyelesaikan suatu masalah dan pendekatannya bersifat mono disiplin.

Kegiatan penulisan skripsi ini diawali dengan pengajuan usulan penelitian oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku. Penelitian yang akan ditulis menjadi skripsi dapat berupa hasil percobaan/penelitian di laboratorium, survey di lapangan, percobaan di lapangan dan perancangan alat yang diaplikasikan oleh peneliti tersebut. Tujuan Panduan Skripsi

**Skripsi yang disusun oleh mahasiswa merupakan sebagai salah satu persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana dengan standar keilmuan yang dikuasai oleh mahasiswa setelah lulus dari Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhanbatu.** Buku panduan ini secara umum memberikan penjelasan tentang penulisan skripsi yang terdiri dari tujuh bab.

## **BAB II**

### **SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI**

#### **2.1. PROPOSAL PENELITIAN**

##### **2.1.1. Pengertian**

Proposal merupakan perencanaan skripsi yang mengungkapkan pokok dan metodologi, serta alur pikiran yang digunakan untuk menyusun skripsi. Proposal merupakan tahap awal untuk penyusunan skripsi dalam rangka penyelesaian studi strata satu (S1). Proposal merupakan karya tulis yang harus dipersiapkan mahasiswa sebagai syarat untuk menyusun tahap rencana penelitian skripsi. Proposal ini dikembangkan dari suatu masalah yang akan diuji untuk mengetahui pemahaman mahasiswa akan latar belakang permasalahan, kerangka konseptual dan cara pemecahannya secara terukur dan teruji. Proposal dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga tugas penelitian dilaksanakan dengan benar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

##### **2.1.2. Ketentuan Proposal**

###### **1. Tujuan**

Tujuan penyusunan proposal adalah melatih kemampuan mahasiswa dalam mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut.

###### **2. Syarat Seminar Proposal**

Seminar proposal dapat diajukan ke forum setelah disetujui oleh kedua dosen pembimbing. Sebelum melaksanakan seminar proposal mahasiswa melampirkan :

- Kelayakan karya tulis ilmiah harus diuji turnitin atau menggunakan aplikasi sejenis pada kisaran 0-30% similarity index (original report).
- Hasil turnitin akan disampaikan mahasiswa kepada pembimbing yang dilampirkan pada saat Ujian

Penilai ujian terdiri atas dua orang dosen pembimbing dan satu orang dosen penguji yang disahkan oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi. Dalam seminar, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh pembimbing selama seminar proposal berlangsung.

Seminar wajib dihadiri oleh mahasiswa lain atau audiens yang dihadiri minimal 10 orang mahasiswa. Dalam pelaksanaan ujian proposal juga harus terdiri dari 3 orang pembahas utama yang memberikan pertanyaan atau sanggahan dan saran yang terdiri dari mahasiswa aktif Fakultas Sains dan Teknologi yang sesuai dengan bidang ilmu. Pembahas utama ditunjuk oleh mahasiswa yang akan melaksanakan ujian proposal.

Materi ujian ditekankan kepada logika dan sistematika proposal, landasan teori dan metode empiris/normatif penelitian dan kelayakannya sebagai skripsi, serta prosedur tahapan penyusunan skripsi. Ujian proposal dilaksanakan pada semester yang bersangkutan, yang waktunya ditentukan oleh Fakultas. Apabila hasil ujian dinyatakan tidak memenuhisyarat, dapat diadakan ujian ulang proposal. Ujian ulang proposal dilaksanakan dalam kurun waktu paling lambat 2 minggu dan dalam forum tertutup. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian segera menyerahkan naskah

proposal yang sudah disetujui oleh semua dosen penguji yang formatnya telah ditetapkan.

### 3. Penilaian Proposal

Nilai hasil ujian proposal dinyatakan sebagai berikut:

Skala Nilai	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
80-100	4	A	Memenuhi syarat sebagai proposal dan dapat melanjutkan ke tugas akhir/skripsi
70-79,9	3	B	
60-69,9	2	C	
<59,9	1	D	tidak memenuhi syarat dan harus mengulang

Penilaian proposal dapat disesuaikan dengan kebijakan dan kurikulum masing-masing program studi yaitu jika proposal termasuk kedalam SKS skripsi maka penilaian menyesuaikan kebijakan program studi.

### 4. Format Proposal

Naskah proposal terdiri atas bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Naskah proposal ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12, dan spasi 1,5 dengan margin 4 cm atas, 3 cm kanan, 3 cm bawah dan 4 cm kiri di kertas HVS A4, 70 gram.

#### a. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul depan (cover), lembar judul, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

##### 1) Sampul Depan

- Sampul depan memuat judul proposal, lambang Universitas Labuhanbatu, nama mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa, nama program studi, nama fakultas, Universitas tempat penyusunan proposal, serta tahun penilaian proposal, dengan ketentuan sebagai berikut:
- Judul proposal harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Judul proposal penelitian terdiri dari maksimal 20 kata dengan bentuk penulisan model piramida terbalik (rata tengah/center). Di bawah judul ditulis kata **PROPOSAL**
- Lambang Universitas Labuhanbatu dengan diameter 6 cm;
- Nama mahasiswa harus ditulis lengkap;
- Nomor Pokok Mahasiswa
- Nama program studi
- Nama fakultas Sains dan Teknologi yang menaungi program studi, serta Universitas, yang disusun urut ke bawah;

Tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian Proposal; Sampul depan Proposal harus terbuat dari kertas buffalo, berwarna hijau sesuai dengan logo yang ada pada Fakultas Sains dan Teknologi, dengan ukuran sama dengan naskah Proposal (kertas ukuran A-4).i. Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar, Times New Roman, ukuran 14,

dan dicetak tebal.

## 2) Lembar Judul

Lembar judul sama seperti sampul depan, namun menggunakan kertas HVS ukuran A-4, warna putih. Contoh Sampul depan Proposal dapat dilihat pada Lampiran 04

## 3) Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan memuat tulisan **LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**, judul Proposal, nama penyusun, nomor induk mahasiswa, nama pembimbing, tanggal penilaian, kolom persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, serta kolom pengesahan untuk Ketua Program Studi. Contoh lembar pengesahan Proposal dapat dilihat pada Lampiran 5

## 4) Kata Pengantar

Kata pengantar memuat uraian singkat mengenai maksud penyusunan Proposal, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyusunan Proposal. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ini ditulis kata Rantauprapat (bulan, tahun) dan nama penyusun

5) Daftar Isi  
Daftar isi memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi Proposal, mulai dari lembar judul hingga lampiran. Daftar isi dilengkapi dengan nomor halaman untuk menemukan hal-hal yang diinformasikan. Pada bagian lembar pengesahan hingga daftar gambar ditulis menggunakan angka romawi i,ii,iii,...dst ditulis di bagian tengah bawah kertas. Bagian utama proposal (Bab I, Bab II,..) ditulis menggunakan huruf arab 1, 2, 3, ... dst di bagian kanan atas kertas. Pada setiap halaman awal Bab nomor halaman tidak ditampilkan namun tetap dihitung secara lanjut. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 6.

## 6) Daftar Tabel

Daftar tabel memuat urutan tabel yang terdapat dalam naskah Proposal. Urutan tabel dibuat dengan angka Arab dalam kaitan dengan urutan bab, sub-bab dalam bagian utama. Setelah nomor tabel kemudian ditulis judul tabel, dan halaman tabel dalam naskah proposal. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 7.

## 7) Daftar Gambar

Daftar gambar memuat urutan gambar (grafik, diagram, peta, bagan penelitian, rancang alat dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah Proposal. Cara penulisan daftar gambar sama seperti daftar tabel. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 8.

## 8) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah Proposal setelah daftar pustaka. Daftar Lampiran juga mencantumkan nomor halaman yang dilanjutkan setelah halaman daftar pustaka. Contoh daftar Lampiran dapat dilihat pada Lampiran 9.

### b. Bagian Utama

Bagian Utama Proposal Memuat 3 BAB (merupakan bagian utama dari tugas akhir/skripsi) sebagai berikut:

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat: latar belakang permasalahan, rumusan masalah, hipotesis (bila ada), tujuan, dan manfaat penelitian.

- a) Latar belakang permasalahan memuat alasan-alasan penting dan perlunya meneliti masalah. Latar belakang mengandung cara mengidentifikasi

permasalahan topik penelitian. Pada permasalahan yang diangkat, terdiri dari satu masalah yang difokuskan, selanjutnya diberikan solusi mengerucut dari umum ke khusus (deduktif) jika penelitian bersifat kuantitatif. Jika penelitian bersifat kualitatif maka penyusunan latar belakang langsung mencirikan penelitian khas dari khusus ke umum (induktif). Sedangkan penelitian pengembangan (Riset and development) penyusunan latar belakangnya dengan cara mendapatkan informasi kebutuhan pengguna atau need assesment kemudian dilanjutkan kegiatan pengembangan (development) untuk menghasilkan produk dan mengkaji keefektifan produk tersebut. Latar belakang harus didukung dengan dasar penelitian sebelumnya dan teori pendukung yang diperoleh dari buku minimal 10 tahun terakhir dan artikel ilmiah minimal 5 tahun terakhir agar mendapatkan solusi yang lebih relevan.

- b) Rumusan masalah memuat pernyataan singkat tentang masalah apa yang akan diselesaikan, dan batasan solusi yang diselesaikan yang dapat disusun dalam kalimat pertanyaan singkat, padat dan jelas yang mengandung 5W + 1H. Dalam menyusun rumusan masalah, perlu dikaitkan dengan permasalahan yang sesuai dengan topik dan tujuan penelitian.
- c) Tujuan penelitian memuat sasaran yang akan diperoleh dalam penelitian yang disesuaikan dengan rumusan masalah.
- d) Hipotesis (bila ada) memuat pernyataan singkat sebagai jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi yang masih harus dibuktikan kebenarannya.
- e) Manfaat penelitian memuat manfaat yang akan diperoleh dari penelitian, baik untuk pengembangan ilmu, teknologi, metodologi, atau pembangunan nasional.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka memuat uraian mengenai landasan teori dan landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang diteliti, tergantung pada ketajaman analisis permasalahan. Selain teori, hasil-hasil penelitian lain yang relevan, dapat juga disajikan dengan menyebutkan sumber referensinya. Dalam penyusunan tinjauan pustaka sebaiknya memuat referensi relevan yaitu 10 tahun terakhir dari buku dan 5 tahun terakhir dari artikel ilmiah. Tinjauan pustaka dapat diambil atau dikutip dari publikasi ilmiah yang dapat berupa buku, jurnal penelitian, website resmi, thesis, atau disertasi. Dilarang mencantumkan teori yang tidak berasal dari publikasi resmi, seperti: blogspot atau wikipedia, modul kuliah, dan naskah tugas akhir mahasiswa lain. Bagian ini juga harus melakukan sitasi dengan kalimat yang sudah diparaphrase.

Teori pada tinjauan pustaka dapat berupa penjelasan rumus, data perusahaan tempat penelitian, datasheet produk, atau data penelitian yang sudah pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian memuat tempat dan waktu penelitian, bahan dan alat penelitian, jenis dan variabel penelitian, cara kerja atau cara pengumpulan data, dan cara analisis data.

- a) **Tempat dan waktu**, memuat tempat pelaksanaan penelitian, baik penelitian yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratifnya, jika dalam kawasan yang lebih spesifik dapat dimasukkan letak astronomisnya).

Kalau perlu diberi deskripsi singkat mengenai lokasi penelitian beserta petanya. Waktu merupakan waktu akan dimulainya pelaksanaan penelitian hingga estimasi penyelesaian penelitian.

- b) **Bahan dan alat**, memuat uraian bahan dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Misalnya, bahan: kimia, hayati, atau bahan-bahan lain yang digunakan (Agroteknologi), perangkat lunak dan bahan-bahan lainnya (Program studi Komputer) dapat pula dijelaskan spesifikasinya. Demikian juga alat yang digunakan dapat dijelaskan tingkat kehandalan, kesahihan, dan ketelitiannya. Untuk penelitian yang menggunakan hewan, tumbuhan, dan mikroba harus disertai nama ilmiahnya (Agroteknologi).
- c) **Metode Penelitian**, memuat uraian teknik, metode, prosedur, berbagai macam alat (tools) yang dilakukan oleh mahasiswa yang melakukan penelitian dalam rangka mengumpulkan informasi dan sebagai pemenuhan tujuan penelitian. Metode penelitian dapat berupa rancangan percobaan atau desain eksperimental (bila ada) wajib menguraikan jenis rancangan yang digunakan, jumlah variabel, ulangan dan satuan percobaan. Variabel penelitian memuat variabel/parameter yang diamati dan diukur, termasuk variabel yang dikendalikan. Metode penelitian juga dapat menggunakan metode survei, metode deskriptif/wawancara, studi kasus, atau lain sebagainya. Di bawah ini terdapat beberapa metodologi penelitian yang dapat dijadikan contoh dalam menyusun sebuah proposal :
- Riset eksperimental merupakan penelitian yang disebabkan oleh suatu variabel tertentu dimana terdapat kelompok kontrol tanpa perlakuan apapun sedangkan kelompok lainnya merupakan kelompok perlakuan (treatment)
  - Quasi eksperimental merupakan penelitian riset namun tidak mempunyai kontrol. Quasi eksperimental dapat diukur setelah adanya perlakuan.
  - Casual-comperative eksperimental merupakan penelitian sebab akibat yang bermula dari salah satu ide berpikir ilmiah untuk menyusun suatu riset.
  - Korelasi ekperimental atau oenelitian yang bersifat kuantitatif. Penelitian ini melihat hubungan di antara dua variabel.
  - Survey eksperimental merupakan penelitian yang mengambil sampel dari satu populasi dan menggunakan kuisisioner sebagai alat pengumpulan data yang pokok.
  - Action researh merupakan penelitian yang berfokus langsung pada tindakan sosial.
  - Ethographic research adalah penelitian yang memfokuskan diri pada budaya dari sekelompok orang.
  - Penelitian studi kasus merupakan penelitian yang memusatkan perhatian pada suatu kasus tertentu dengan menggunakan individu atau kelompok sebagai bahan studinya.
- d) **Pelaksanaan Penelitian**, memuat uraian rinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari persiapan hingga pengujiannya, termasuk prosedur pembuatan/tools yang digunakan, penyusunan variabel, pengambilan sampel, analisis kimia, fisika, dan hayati, pengumpulan data dan penarikan kesimpulan. Pada pelaksanaan penelitian juga memuat uraian parameter pengamatan dan jenis-jenis data penelitian (nominal, ordinal, interval dan rasio) dapat pula dijelaskan satuan pengukurannya.
- e) **Analisis data dan Pengolahan data** memuat cara-cara pendekatan pengujian hipotesis (jika ada), baik melalui analisis statistik deskriptif, inferensi, atau cara

analisis lainnya.

- f) Untuk proposal yang tidak dapat menggunakan aturan tersebut di atas, maka diatur oleh program studi masing-masing.

Bagian akhir memuat jadwal pelaksanaan penelitian, anggaran, daftar pustaka, dan lampiran.

- a) Jadwal pelaksanaan penelitian memuat perkiraan lamanya persiapan dan pelaksanaan penelitian dalam penyusunan skripsi.
- b) Daftar pustaka; Daftar pustaka, disusun secara vertikal menurut urutan abjad dan secara horizontal seperti pada contoh lampiran 10
- c) Lampiran ; Lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka Arab, tanpa nomor halaman

## 2.2. SKRIPSI

### 2.2.1. Pengertian Tugas Skripsi

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu pada program studi S1. Dalam pembuatan skripsi mahasiswa S1 mampu menyelesaikan sebuah masalah dengan mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilannya sehingga mahasiswa mampu berfikir logis, kritis dan sistematis serta mampu memanfaatkan akumulasi pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajarinya.

Pembuatan skripsi diatur dalam Perpres Nomor 8 Tahun 2012 bahwa skripsi dapat berupa implementasi suatu ilmu/metode/teknik/teori/keterampilan tertentu secara benar untuk menyelesaikan suatu masalah dan pendekatannya bersifat mono disiplin.

Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali yang berupaya untuk memperoleh data dan informasi tentang satu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan metode ilmiah untuk menjawab pertanyaan/permasalahan penelitian atau menguji hipotesis.

Dalam rangka penulisan Skripsi, penelitian dapat dilaksanakan melalui studi kepustakaan (*libarary research*) atau studi kelapangan (*field research*).

Dengan demikian penelitian dapat berupa :

1. Studi kepustakaan serta pengumpulan data primer dan skunder.
2. Studi kepustakaan dan pengumpulan data primer.
3. Studi kepustakaan dan pengumpulan data skunder, dan
4. Studi kepustakaan.

Data primer adalah data yang diperoleh dilapangan, baik melalui wawancara maupun hasil pengukuran langsung lainnya. Data skunder adalah data yang diperoleh dengan memanfaatkan hasil pihak lain seperti publikasi ilmiah, jurnal, majalah ilmiah dsb.

### 2.2.2. Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah yang lain, tetapi berbeda bentuk, proses belajar mengajarnya dan cara penilainnya. Bobot Skripsi ditetapkan oleh masing-masing program studi yang dicantumkan dalam kurikulum.

Bobot skripsi dapat disetarakan dengan jam sebagai berikut contoh apabila bobot skripsi sebesar 6 SKS, maka setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 23 – 30 jam (bagi yang 6 SKS) selama satu semester yang setara dengan kegiatan akademik 600 – 750 jam (bagi 6 SKS).

Skripsi merupakan suatu tugas akhir (*final assignment*), dengan mempertimbangkan keterbatasan kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian. Penelitian yang mendasari penulisan skripsi ini dapat berupa penelitian dasar (*basic research*) atau penelitian terapan (*applied research*) yang terutama didasari oleh minat intelektual mahasiswa.

### 2.2.3. Tujuan Pengajuan Skripsi

Tujuan utama Skripsi adalah :

1. Untuk mengetahui tingkat kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu-ilmu yang telah mereka pelajari dan menyelesaikan masalah sesuai dengan kompetensi mahasiswa agar dapat dinyatakan lulus atau tidak sesuai dengan standard kualitas lulusan yang ditetapkan oleh lembaga.
2. Mendorong mahasiswa agar memiliki kemampuan atau keterampilan dalam menyelesaikan masalah sesuai dengan kompetensinya,
3. Melakukan studi kepustakaan/ yang relevan dengan masalah yang diteliti atau pemanfaatan *software* atau *tools*.
4. Menyusun atau menulis suatu karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmiah yang ditempuhnya.

Tujuan di atas mencakup pengembangan kemampuan mahasiswa dalam mengolah atau memecahkan serta memperoleh data dan informasi tentang masalah tersebut, dengan menggunakan metode ilmiah dan menyajikannya dalam bentuk karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhanbatu.

### 2.2.4. Materi Skripsi

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik Skripsi dikembangkan dari bidang ilmu sesuai dengan program studi dan konsentrasi yang diambil oleh mahasiswa. Materi karya tulis didasarkan atas data atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan atau penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman melakukan penelitian, baik penelitian kepustakaan maupun penelitian lapangan, pemanfaatan *software* atau *tools* serta menuangkannya dalam bentuk paparan karya tulis ilmiah.

**BAB III**  
**PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF, KEUANGAN DAN**  
**DOSEN PEMBIMBING**

**3.1 Persyaratan Mengajukan Skripsi**

Untuk dapat menyusun skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan seperti dibawah ini :

**3.1.1 Syarat Akademik :**

- a. Telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah yang ada pada program studi sebanyak 120 SKS, dan sekurang-kurangnya hanya memiliki satu mata kuliah dengan predikat D.
- b. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah prasyarat (wajib atau pilihan) bagi skripsi tersebut, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- c. Mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti program semester pendek (sespen) untuk menambah perolehan kredit atau memperbaiki nilai yang sudah ada sebelumnya.

**3.1.2 Syarat Keuangan :**

- a. Telah melunasi seluruh uang kuliah sampai semester berjalan pada saat pengajuan judul skripsi.
- b. Telah membayar uang bimbingan skripsi (yang besarnya sesuai dengan ketentuan pada Universitas Labuhanbatu).
- c. Telah melunasi seluruh biaya perkuliahan seperti uang semester, uang pembangunan, uang perlengkapan, uang ujian, KKN, PPL atau PKL.

**3.1.3 Syarat Administratif :**

- a. Telah memenuhi persyaratan akademik dan keuangan diatas.
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam laporan PDDIKTI sebagai mahasiswa Universitas Labuhanbatu.
- c. Telah mencantumkan/memprogramkan skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

**3.2 Persyaratan Pembimbing Skripsi**

Selama melakukan proses penelitian, penyusunan dan penulisan skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh tim pembimbing skripsi, yang terdiri dari :

1. Sekurang-kurangnya 2 (dua) orang dosen pembimbing
  - a. 1 (satu) dosen pembimbing utama, selaku penanggungjawab, dan
  - b. 1 (satu) dosen pembimbing pendamping.
  - c. Apabila diperlukan, dapat diangkat 1 (satu) orang pembimbing lapangan yang ditunjuk dengan SK Dekan Fakultas atas usul mahasiswa atau ketua program studi.
2. Pembimbing Utama dan pembimbing pendamping ditetapkan dan disahkan dengan surat keputusan Dekan Fakultas.

**3.3 Persyaratan Dosen Pembimbing Utama**

1. Dosen Pembimbing utama pada dasarnya adalah tenaga dosen tetap yang terdaftar di program studi, dengan pangkat serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor dengan tambahan gelar Magister (S2) / Spesialis 1 (Sp1) atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor.

2. Apabila dosen tetap yang memenuhi persyaratan diatas tidak ada atau jumlahnya tidak mencukupi maka Fakultas atau Program Studi dapat menunjuk tenaga pengajar yang memenuhi persyaratan:
  - Serendah-rendahnya memiliki ijazah S2 dan memiliki jabatan Lektor.
  - Serendah-rendahnya memiliki jabatan Lektor dan memiliki gelar tambahan Doktor atau gelar yang setara.

### **3.4 Persyaratan Dosen Pembimbing Pendamping**

Pembimbing pendamping pada dasarnya adalah dosen tetap program studi masing-masing yang serendah-rendahnya memiliki jabatan Lektor.

### **3.5 Persyaratan Pembimbing Lapangan**

1. Apabila untuk skripsi tersebut diperlukan penelitian lapangan, maka Program Studi dapat menetapkan seorang pembimbing lapangan yaitu tenaga dari instansi/lembaga tempat mahasiswa kegiatan penelitian.
2. Pembimbing lapangan sekurang-kurangnya adalah lulusan program Sarjana dibidang ilmu yang berkaitan dengan materi tugas akhir/skripsi.

## **BAB IV PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI**

Dengan memperhatikan bahwa pendidikan tinggi atas dasar sistem kredit semester mengharuskan dilakukannya evaluasi pada akhir semester, maka penerapan evaluasi terhadap proses penyusunan skripsi harus melalui prosedur di bawah ini :

### **4.1 Proses Awal**

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas dan harus mengisi KRS dengan mencantumkan/memprogramkan skripsi. Pada saat pengisian KRS, diharapkan mahasiswa sudah memiliki 3 (tiga) judul penelitian yang bersifat tentatif.

### **4.2 Prosedur Penunjukkan Pembimbing**

1. Penunjukkan Pembimbing (utama dan pendamping) dilakukan oleh Dekan Fakultas setelah mahasiswa menyerahkan 3 (tiga) judul penelitian tentatif.
2. Atas dasar ajuan tersebut Dekan/Kaprodi menetapkan satu judul yang dianggap : belum pernah diteliti sebelumnya dan judul tersebut mempunyai aspek hukum. Sekaligus ditetapkan Dosen utama dan pendampingnya.
3. Pengangkatan Dosen pembimbing ini ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas yang berlaku untuk 2 (dua) semester dan dapat diperpanjang sampai dengan 3 (tiga) semester.
4. Apabila dipandang perlu, Ketua Program Studi dapat pula menyarankan penunjukkan :
  - a. Pembimbing lapangan, yaitu tenaga ahli dari instansi/lembaga tempat mahasiswa melakukan penelitian.
  - b. Narasumber, yaitu tenaga ahli dari luar program studi/Fakultas yang diminta informasinya berkaitan dengan materi tugas akhir/skripsi.
  - c. Konsultan, yaitu tenaga pengajar tetap atau tidak tetap program studi atau tenaga dari luar Universitas/Fakultas/Program Studi yang diminta konsultasinya untuk penyusunan skripsi dalam bidang metodologi penelitian dan atau sistematika (tidak menyangkut materi skripsi maupun Bahasa).
5. Penunjukkan pembimbing lapangan, narasumber dan atau konsultan dari luar program studi didasarkan pada kesediaan yang bersangkutan serta pada keahlian di bidang ilmu yang berkaitan dengan materi skripsi (untuk pembimbing lapangan dan narasumber) atau berkaitan dengan metodologi penelitian dan atau sistematika (bagi konsultan).

### **4.3 Penggantian Pembimbing**

Apabila karena suatu alasan atau adanya halangan yang bersifat tetap, pembimbing utama dan atau salah satu pembimbing tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari tiga bulan berturut-turut, maka mahasiswa yang bersangkutan meminta kepada Ka.Prodi dan dilanjutkan dengan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, agar dosen pembimbing tersebut dapat diganti dan menunjuk penggantinya, dengan memperhatikan persyaratan pembimbing tersebut.

### **4.4 Prosedur Pembimbingan**

Tim pembimbing diharapkan untuk terus menerus memantau mahasiswa bimbingannya dengan menggunakan Kartu/buku bimbingan Skripsi. Dengan demikian, tim pembimbing dapat mengetahui perkembangan mahasiswa secara mendalam dengan mengikuti proses kegiatan mahasiswa tersebut dalam menulis skripsi.

1. Mahasiswa bersama pembimbing utama dan pendamping mendiskusikan judul, outline (garis besar), desain penelitian, bahan dan metode serta alat ukur yang digunakan.
2. Dalam waktu 3 (tiga) minggu mahasiswa wajib mengusulkan/menyerahkan proposal skripsi kepada pembimbing.
3. Proposal skripsi yang telah disetujui tim pembimbing wajib diseminarkan ditingkat program studi (pelaksanaan seminar disesuaikan dengan kondisi program studi yang bersangkutan). Pada tahap ini pembimbing dapat melakukan evaluasinya.
4. Pelaksanaan seminar harus dituangkan dalam Berita Acara Seminar Proposal Skripsi.
5. Setelah diseminarkan kemudian mahasiswa melakukan penelitian dengan supervisi tim pembimbing serta menyusun skripsi sesuai dengan proses seperti yang uraikan dalam Bab IV Buku ini.
6. Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan pada semester bersangkutan, maka :
  - Mahasiswa diperkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya, dengan mencantumkan kembali pada KRS (Topik dan Pembimbingnya tetap sama).
  - Pada semester berikutnya pencantuman skripsi di anggap beban semester mahasiswa.
7. Apabila skripsi tidak dapat di selesaikan dalam tiga semester berturut-turut maka :
  - Pembimbing Utama memberi nilai E.
  - Mahasiswa diharuskan menempuh kembali pengajuan skripsi tersebut dengan topik dan judul berbeda (tim pembimbing bisa tetap sama atau berbeda).
  - Selanjutnya berlaku ketentuan pengajuan skripsi mulai dari awal lagi.
  - Apabila skripsi tidak diselesaikan pada semester yang bersangkutan maka berlaku seperti butir (5) di atas.
8. Setelah skripsi selesai dalam bentuk first draft (konsep pertama) dan telah disetujui tim pembimbing, kemudian draft skripsi diserahkan kepada Biro Fakultas/Program Studi untuk di ajukan ujian sidang Sarjana.
9. Final Draft (konsep akhir) tugas akhir/skripsi, yang belum di jilid, dibuat sekurang-kurangnya:
  - 1 Eksemplar untuk pembimbing utama.
  - 1 Eksemplar untuk pembimbing pendamping.
  - 1 Eksemplar untuk penguji.
  - 1 Eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
10. Setelah sidang ujian sarjana, apabila mahasiswa tersebut dinyatakan lulus, dan setelah dilakukan perbaikan seperlunya, maka skripsi yang telah disetujui tim pembimbing harus di jilid lux sekurang-kurangnya 3 (tiga) buah dan diserahkan kepada biro Fakultas/Program Studi.

## **BAB V SISTEMATIKA DAN INTI SKRIPSI**

Pada umumnya penulisan skripsi dapat dibagi kedalam tiga bagian utama yaitu :

- (1) bagian awal,
- (2) bagian inti dan
- (3) bagian akhir.

### **5.1 Bagian Awal**

Bagian awal biasanya terdiri atas :

- Halaman Judul dan Sub judul
- Halaman Persetujuan/pengesahan pembimbing
- Halaman pengesahan naskah
- Pernyataan
- Halaman abstrak
- Halaman prakata (kata pengantar)
- Halaman daftar isi
- Halaman daftar tabel (kalau ada)
- Halaman daftar gambar (kalau ada)
- Halaman daftar grafik (kalau ada)
- Halaman daftar diagram (kalau ada)
- Halaman daftar lampiran (kalau ada)
- Halaman pernyataan persetujuan publikasi Tugas akhir/Skripsi untuk kepentingan akademis

### **5.2 Bagian Inti**

Pada umumnya bagian ini diawali dengan deskripsi tentang masalah umum dan khusus yang diteliti serta deskripsi tentang nilai pentingnya penelitian yang dilakukan. Pada hakikatnya sistematika penulis dapat digambarkan pada contoh dibawah ini :

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Paragraf selalu disebut sebagai motivator atau pendorong dilakukan penelitian dalam skripsi ini. Hal ini mempunyai makna ganda, yaitu :

1. sebagai pendorong bagi peneliti untuk melaksanakan penelitiannya,
2. sebagai pendorong bagi orang lain untuk membaca bagian-bagian selanjutnya dari laporan penelitian skripsi ini, berarti uraian paragraph ini harus dapat membangkitkan minat pembaca untuk meneruskan membaca skripsi.

Pada paragraf ini perlu pula diuraikan sejauh mana masalah yang diteliti memiliki kesahian (validaty) sebagai hal yang pantas untuk diteliti. Yang harus dipenuhi adalah apakah masalah yang diteliti itu benar-benar "meragukan". Hal ini dapat diketahui dari telaah teoritis maupun konstanti factual. Keterandalan dapat diketahui dari kesesuaian telaah maupun penafsiran fakta.

Ada 4 komponen latar belakang masalah yang perlu diperhatikan adalah :

1. Petunjuk atau arah konstansi masalah yang akan di teliti
2. Relevansi dan intensitas pengaruh masalah yang diteliti terhadap aspek ilmu tertentu dengan segala akibat yang ditimbulkannya.
3. Keserasian pendekatan metodologi yang digunakan.
4. Gambaran kegunaan hasil penelitian.

Dari pihak peneliti pengungkapan bagian ini dapat didasarkan atas pertanyaan-pertanyaan berikut :

1. Tentang topik yang diteliti, apa-apa saja informasi yang telah di ketahui, baik teoritis maupun factual ?
2. Berdasarkan informasi yang diperoleh, adakah ditemukan permasalahan ?
3. Dari permasalahan yang dapat diidentifikasi, bagian mana yang menarik untuk diteliti? Apakah ditemukan *research gap* pada penelitian sebelumnya untuk dilakukan penelitian lanjutan?
4. Apakah mungkin secara teknis masalah itu diteliti ?
5. Jika memungkinkan, dari permasalahan yang akan diteliti, apakah ditemukan solusi yang akan dibuat?
6. Apakah solusi yang diberikan atas permasalahan menjawab tujuan penulisan skripsi ?

### **1.2. Rumusan Masalah**

Identifikasi masalah adalah aspek abstrak dan pemilihan terhadap aspek yang akan diteliti. Dengan perkataan lain, identifikasi adalah inti fenomena permasalahan yang akan di teliti.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengetengahkan indikator-indikator apa yang hendak ditemukan dalam penelitian, yang terutama berkaitan dengan variable-variabel yang akan di teliti.

### **1.4. Hipotesis (Jika ada)**

Hipotesis merupakan kesimpulan sementara terhadap suatu masalah yang akan diselesaikan karena masih harus dibuktikan kebenarannya.

### **1.5. Manfaat Penelitian**

Paragraf ini menjelaskan tentang manfaat penelitian yang dilakukan, baik manfaat teoritis maupun manfaat praktis hasil penelitian.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menjelaskan teori yang relavan dengan masalah yang diteliti. Tinjauan pustaka ini dapat pula berisi uraian tentang data skunder yang di peroleh dari jurnal-jurnal ilmiah atau hasil penelitian pihak lain yang dapat di jadikan asumsi-asumsi yang memungkinkan terjadinya penalaran untuk menjawab masalah yang diajukan peneliti. Pada bab ini memungkinkan pengajuan lebih dari satu teori atau data sekunder yang untuk membahas permasalahan yang menjadi topik skripsi, sepanjang teori-teori atau data sekunder itu berkaitan dan tidak kontradiksi dengan data sekunder, hal ini akan menjadi permasalahan.

### **BAB III METODE PENELITIAN ATAU OBYEK PENELITIAN**

Pada bab ini di deskripsikan secara lebih rinci dan runtut tentang rancangan penelitian, prosedur penelitian, prosedur penelitian, alat ukur yang digunakan, teknik penarikan sampel dan kriterianya (termasuk populasi), teknik analisis dan pernyataan hipotesis (jika ada) dengan metode lainnya.

Apakah judul bab III ini adalah objek penelitian, maka bab ini memberikan gambaran umum mengenai objek penelitian, khususnya objek penelitian dikaitkan dengan judul skripsi atau permasalahan yang diteliti.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil dan pembahasan memuat hasil penelitian, hasil analisis data, dan pembahasan yang terpadu dan tidak dipecah-pecah menjadi subjudul, namun semua variabel terukur atau teramati harus dibahas. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk teks atau gambar, utamanya untuk data yang telah diolah. Hasil analisis data dapat disajikan dengan mengemukakan ringkasan hasil pengujian hipotesis. Pembahasan memuat penafsiran dan penjelasan tentang hasil penelitian dan analisis data, serta perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan dan/atau referensi teoritis yang mendukung analisis data tersebut.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan merupakan kristalisasi hasil analisis dan interpretasi cara penulisan/pembahasan dirumuskan dalam bentuk pernyataan secara tetap dan padat, sehingga tidak menimbulkan penafsiran lain. Informasi yang disampaikan dalam kesimpulan dapat berupa pendapat baru, koreksi atas pendapat lama menimbang pendapat lama.

Saran merupakan kelanjutan dari kesimpulan merupakan anjuran, yang dapat menyangkut aspek operasional, kebijakan maupun konseptual. Saran hendaknya bersifat kongkrit, realistis, bernilai praktis dan terarah (saran tindak).

Apabila penelitian tidak mengajukan saran/rekomendasi atas dasar kesimpulan hasil penelitian maka judul Bab V adalah kesimpulan.

#### **5.3 Bagian Akhir**

Bagian akhir pada dasarnya terdiri atas :

- Daftar Pustaka
- Lampiran-lampiran (berisi tabel, perhitungan statistik, peraturan-peraturan, contoh kuisioner atau instrument tertulis yang digunakan dsb)
- Riwayat Hidup (apabila perlu)

## **BAB VI**

### **TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI**

Setiap mahasiswa yang telah mengikuti studi akhir, agar dapat diwisuda memperoleh gelar Sarjana (Strata 1), diwajibkan membuat penelitian dan penulisan skripsi, untuk dapat melakukan penulisan skripsi mahasiswa tersebut diharuskan mengikuti beberapa prosedur sebagai berikut :

#### **6.1 Persyaratan Awal**

- a. Bagi Mahasiswa program sarjana (S1), telah menempuh dan berhasil mengumpulkan minimal 80% SKS dari jumlah keseluruhan SKS pada program studi (sekitar 120 SKS), dengan nilai maksimal 1 MK yang bernilai D,
- b. Mahasiswa tersebut meminta formulir pengajuan judul skripsi kepada biro program studi, dengan menunjukkan foto copy slip setoran pembayaran uang bimbingan.
- c. Membuat 3 (tiga) judul (tentative) sementara yang di ajukan kepada ketua program studi setelah ditandatangani oleh bagian keuangan, dan kepala BAAK Fakultas/Program studi.
- d. Kemudian ajuan judul tersebut dipilih dan ditetapkan satu judul yang belum pernah diteliti/ditulis sebelumnya oleh mahasiswa lain, dengan kewenangan ketua program studi untuk mengubah kalimat narasi judul tersebut. Dan sekaligus Dekan/Ketua Program Studi akan menetapkan dua orang pembimbing yang telah memenuhi persyaratan.
- e. Setelah judul skripsi dan dosen pembimbing ditetapkan selama 21 (dua puluh satu) hari, mahasiswa harus menyerahkan proposal out line skripsi untuk diseminarkan, apabila mahasiswa tidak menyerahkan dalam waktu tersebut, dianggap mahasiswa tidak mampu melakukan penulisan skripsi dengan judul tersebut, dan dengan sendirinya judul yang telah ditetapkan dianggap gugur.
- f. Bagi judul yang dianggap gugur maka mahasiswa diwajibkan mengganti judul tersebut dengan judul yang lain dan mengikuti prosedur dari awal kembali.

#### **6.2 Bahan yang Digunakan**

- a. Kertas yang digunakan untuk mengetik proposal dan tugas akhir/skripsi adalah kertas HVS 80 gram ukuran A4 warna putih.
- b. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul kertas (hard cover) bahan yang digunakan adalah karton Buffalo atau linen, dengan warna dasar sesuai dengan warna fakultas yaitu: Fakultas Sains dan Teknologi berwarna Hijau Muda
- c. Untuk warna sampul luar (kulit luar) dapat disesuaikan dengan program studi apabila fakultas menerapkan warna sampul luar berdasarkan program studi;
- d. Setiap awal Bab diberi kertas pembatas dengan kertas doslag (doorslag) dengan warna sesuai dengan fakultas dilengkapi logo Universitas Labuhanbatu.

#### **6.3 Pengetikan**

- a. Lay out kertas

Lay out kertas untuk pengetikan naskah proposal dan tugas akhir/skripsi dengan menggunakan word processor (computer) adalah sebagai berikut :

- Margin atas : 3 cm dari tepi kertas
- Margin kiri : 4 cm dari tepi kertas

- Margin bawah : 3 cm dari tepi kertas
  - Margin kanan : 3 cm dari tepi kertas
- b. Cara pengetikan
1. Pengetikan hanya dilakukan pada satu kertas, tidak boleh timbal balik.
  2. Pengetikan dapat dilakukan dengan komputer.
  3. Jenis huruf yang digunakan adalah jenis huruf standard yaitu Times New Roman dengan ukuran 12
  4. Setiap pengetikan Bahasa asing dan bahasa latin baik pada bagian awal, bagian inti maupun bagian akhir harus diketik miring.
  5. Tinta pada computer, yang digunakan berwarna hitam.
  6. Apabila menggunakan computer, percetakannya harus dengan kualitas yang baik (letter quality atau New letter quality).
  7. Penggandaan hasil ketikan atau print out computer, dilakukan dengan foto copy sejumlah yang ditetapkan Fakultas. Bahan yang digunakan adalah foto copy ukuran A4.
- c. Spasi (lihat pada lampiran)
1. Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah 2 spasi.
  2. Jarak antara petunjuk bab (BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah 2 spasi.
  3. Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab, tajuk anak bab adalah 2 spasi.
  4. Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks adalah 2 spasi, dan alinea teks diketik menjorok kedalam 5 (lima) ketukan atau 1 bab pada keyboard computer.
  5. Jarak antara baris teks dengan tajuk anak bab berikutnya 4 spasi.
  6. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, diagram atau judul adalah 3 spasi.
  7. Alinea baru diketik menjorok kedalam lima ketukan dari margin kiri teks, jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah 2 spasi.
  8. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru.
- d. Kutipan (lihat pada lampiran)
1. Kutipan langsung (bisa dalam Bahasa aslinya atau terjemahannya), yang terdiri dari tidak lebih dari 3 baris, dapat dimasukkan kedalam teks dengan jarak tetap 2 spasi, diikuti dengan nama penulis dan tahun.
  2. Kutipan langsung (bisa dalam Bahasa aslinya atau terjemahannya), yang terdiri dari 4 baris atau lebih diketik terpisah dari teks, dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk lima ketukan dari margin kiri teks, diikuti nama penulis dan tahun.
  3. Jarak antara baris teks dengan kutipan langsung tersebut pada butir 2 (dua) diatas, dan jarak antara baris kutipan langsung itu dengan baris awal teks berikutnya adalah 2 spasi.
  4. Penggunaan gagasan atau pemikiran seorang penulis buku, artikel, dsb, walaupun disusun dengan menggunakan kata-kata sendiri, harus mencantumkan nama belakang penulis, jika lebih dari satu penulis, maka ditambahkan et al. dan tahun.
- e. Tajuk
1. Tiap tajuk diketik dihalaman baru dengan huruf kapital ditempatkan di tengah dan tidak diberi garis bawah.

2. Tajuk yang dimaksud adalah :
  - HALAMAN PENGESAHAN
  - HALAMAN PENGESAHAN NASKAH SKRIPSI
  - PERNYATAAN
  - ABSTRAK/ABSTRACT
  - KATA PENGANTAR
  - DAFTAR ISI
  - DAFTAR TABEL (kalau ada)
  - DAFTAR GAMBAR (kalau ada)
  - DAFTAR GRAFIK (kalau ada)
  - DAFTAR DIAGRAM (kalau ada)
  - DAFTAR LAMPIRAN (kalau ada)
  - HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR/SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS
  - BAB I PENDAHULUAN
  - BAB II TINJAUAN PUSTAKA
  - BAB III METODE PENELITIAN
  - BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
  - BAB V KESIMPULAN ATAU KESIMPULAN DAN SARAN
  - DAFTAR PUSTAKA (hanya daftar buku yang dikutip saja)
  - LAMPIRAN
  - RIWAYAT HIDUP (kalau ada)

f. Abstrak dan Abstract

1. Pengertian abstrak

Abstrak adalah versi Bahasa Inggris dari abstract, maksudnya sebagai tulisan ringkas yang menggambarkan dari materi skripsi yang ditulis.

2. Penulisan abstrak

- a. Jarak spasi dalam pengetikan abstrak adalah satu spasi.
- b. Jarak antara judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah tiga spasi.
- c. Alinea baru diketik menjorok kedalam lima ketukan dari margin kiri kertas.

3. Panjang dan isi abstrak

Panjang abstrak skripsi ditetapkan sekitar 150 – 200 kata. Abstrak penelitian empiris sekurang-kurangnya berisikan hal-hal berikut :

- Masalah yang diteliti kalau mungkin dalam satu kalimat.
- Subyek dan obyek di sertai karakteristik khususnya, seperti misalnya, jumlah type, usia, jenis kelamin, spesies dan tau karakteristik lainnya.
- Metode yang digunakan, termasuk peralatan/instrument, prosedur pengumpulan data, penggunaan perlakuan (treatment) kalau ada. Hasil penelitian termasuk taraf signifikan statistik.
- Kesimpulan dan implikasi, terapan atau rekomendasi.
- Wajib menuliskan kata kunci sebanyak 3-5 kata.

g. Penomoran Bab, Anak Bab dan Paragraf (lihat lampiran)

Selain harus mengikuti format yang dicontohkan dalam buku ini, pengetikan pengetikan pada umumnya harus mengikuti kaidah penulisan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

1. Penomoran Bab pada penunjuk bab (BAB) menggunakan angka romawi capital, pengetikan diletakkan ditengah halaman.
2. Penomoran anak bab dan paragraph menggunakan angka arab, diketik pada

margin sebelah kiri.

3. Penomoran anak bab dan paragraph disesuaikan dengan nomor bab.

h. Penomoran halaman

1. Halaman bagian awal

- a. Penomoran halaman bagian awal, mulai dari halaman "judul bagian dalam" sampai dengan halaman "daftar lampiran" menggunakan angka romawi kecil.
- b. Halaman "judul bagian dalam" dalam halaman "persetujuan pembimbing" tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman I dan halaman ii (nomor halaman tersebut tidak diketik).
- c. Halaman abstrak sampai dengan halaman daftar lampiran diberi nomor dengan angka romawi kecil, yang merupakan kelanjutan dari halaman "judul bagian dalam" dan halaman "persetujuan pembimbing".
- d. Nomor halaman diletakkan pada pias (lajur) atas sebelah kanan berjarak 3 spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan teks.
- e. Pada tiap halaman yang bertajuk mulai dari abstrak sampai dengan daftar lampiran, nomor halaman diletakkan pada pias bawah, persisi ditengah-tengah, berjarak 3 spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

2. Bagian inti

Pemberian nomor pada bagian inti skripsi ditetapkan seperti di bawah ini :

- a. Penomoran bagian inti skripsi, mulai dari BAB I : PENDAHULUAN sampai dengan BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN, menggunakan angka arab.
- b. Nomor halaman diletakkan pada pias atas sebelah kanan berjarak 3 spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.
- c. Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari BAB I : PENDAHULUAN sampai dengan BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN, nomor halaman diletakkan pada pias bawah persis ditengah-tengah, berjarak 3 spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

3. Bagian akhir

- a. Penomoran bagian akhir skripsi mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP (kalau ada) menggunakan angka arab.
- b. Nomor halaman diletakkan pada pias atas sebelah kanan berjarak 3 spasi dari margin atas (baris pertama pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.
- c. Pada halaman yang bertajuk, mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP (kalau ada) nomor halaman diletakkan pada pias bawah persis Di tengah-tengah, berjarak 3 spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

i. Sampul luar/Kulit luar

Penulisan dan penempatan judul skripsi, anak judul (kalau ada) tulisan SKRIPSI logo Universitas Labuhanbatu, nama dan NPM mahasiswa, nama program studi, fakultas, Universitas, kota dan tahun penyusunan tugas akhir/skripsi, pada sampul luar dan dalam, mengikuti ketentuan sebagai berikut :

## 1. Judul dan anak judul

Judul dan anak judul diatur sbb :

- a. Judul skripsi ditulis dibaris paling atas dan huruf capital semua, dengan jarak dari tepi atas kertas sekurang-kurangnya 6 cm.
- b. Judul yang panjang ditulis menjadi 2 baris atau lebih, dengan pemotongan kalimat judul yang logis, sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia. Jarak antara kedua baris judul diatur agak rapat.
- c. Anak judul (kalau ada) ditulis dibawah judul dengan huruf capital semua yang lebih kecil dari huruf judul (jenis huruf sedapat mungkin sama) dengan diberi jarak dari judul sekitar 1,5 cm dari baris judul yang paling bawah.
- d. Anak judul yang panjang ditulis menjadi 2 baris atau lebih dengan pemotongan judul yang logis, sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia. Jarak antara kedua baris judul diatur agak rapat.
- e. Judul maupun anak judul diakhiri dengan tanda (.).

Contoh (besar huruf dan jarak spasi sesuaikan dengan ketentuan)

PENGARUH KOMBINASI BIOCHAR DAN PUPUK SINTETIK DALAM MENGURANGI  
KANDUNGAN LOGAM BERAT PADA SAWAH INTENSIF DI LABUHANBATU

## 2. Tulisan SKRIPSI

- a. Tulisan SKRIPSI ditulis dengan huruf capital semua, diletakkan ditengah, dengan jenis dan huruf yang sama dengan judul.
- b. Letak tulisan SKRIPSI sekitar 2,5 cm dibawah anak judul. Kalau tidak ada anak judul, letak tulisan SKRIPSI sekitar 5 cm dari baris judul paling bawah.
- c. Di bawah tulisan SKRIPSI, dengan jarak sekitar 1 cm, dicantumkan kalimat penjelasan sebagai berikut :

Diajukan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1)  
Pada Program Studi ..... Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Labuhanbatu

## 3. Logo Universitas Labuhanbatu

Logo Universitas Labuhanbatu bergaris tengah sekitar 3,5 cm. titik tengahnya diletakkan kira-kira ditengah-tengah diantara baris tulisan universitas labuhanbatu (lihat point 2 (c)).

## 4. Nama dan NPM mahasiswa

- a. Nama Mahasiswa ditulis huruf capital semua, diletakkan ditengah, dengan jenis dan besar huruf yang sama dengan judul.
- b. Letak tulisan mahasiswa sekitar 2,5 cm dibawah logo Universitas Labuhanbatu (lihat 2 c)) diatas.
- c. NPM mahasiswa ditulis dengan huruf kapital semua, diletakkan di tengah, di bawah nama mahasiswa, dengan jenis dan huruf yang sama dengan judul. Baris NPM diatur agak rapat dengan baris nama mahasiswa.

## 5. Nama Universitas, Fakultas, Program Studi, Kota dan Tahun Penyusunan

- a. Tulisan Universitas Labuhanbatu, Fakultas, Program Studi, Kota dan Tahun Penyusunan skripsi ditulis dengan huruf kapital semua, dengan

jenis dan huruf yang sama dengan judul, berurutan seperti contoh dibawah.

- b. Tahun penyusunan skripsi yang ditulis paling bawah, diletakkan sekitar 3,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Berturut-turut ke atas seperti pada contoh dibawah :

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS LABUHANBATU**  
**RANTAUPRAPAT**  
**2019**

Catatan :

- Penempatan tulisan pada sampul luar (yang sama dengan halaman judul), harus memperhatikan keseimbangan jarak margin atas, bawah, kiri, dan kanan.
- Dalam kondisi tertentu tidak dapat mengacu pada pengaturan seperti diatas, lay out sampul luar/kulit mengacu pada baris judul dan baris tahun penyusunan dengan memperhatikan keseimbangannya.

6. Judul Bagian Dalam

Judul bagian dalam sama dengan sampul luar/kulit luar, hanya dicetak pada kertas HVS, sesuai dengan ketentuan Bahan yang digunakan.

j. Halaman Persetujuan Pembimbing (lihat pada lampiran)

Lay out halaman persetujuan pembimbing adalah sebagai berikut :

1. Judul skripsi diketik dengan jarak 4 cm dari tepi kertas bagian atas. Semua kalimat judul dengan huruf capital, dengan jarak antara baris yang rapat.
2. Baris sub judul diketik di bawah judul, dengan jarak sekitar 1 cm dari baris terakhir judul. Semua diketik dengan huruf capital.
3. Nama mahasiswa diketik dibawah sub judul, dengan jarak sekitar 1 cm dari baris terakhir sub judul, semua diketik dengan huruf capital.
4. NPM diketik dibawah nama mahasiswa, dengan jarak yang rapat.
5. Waktu pemberian persetujuan hanya ditulis bulan dan tahunnya, diketik di belakang kata "Rantauprapat".
6. Lay out "menyetujui", "Pembimbing I" dan "pembimbing II" diatur dengan memperhatikan keseimbangan pada halaman ini. Nama pembimbing berjarak 4 cm dari tepi kertas bagian bawah.

k. Daftar Pustaka

Terdapat berbagai cara penulisan Daftar Pustaka. Setiap kelompok ilmu memiliki cara penulisan Daftar Pustaka masing-masing. Namun demikian ada beberapa aturan yang umum berlaku dan diterima oleh setiap kelompok ilmu. Pedoman ini memuat hal-hal yang berlaku umum, sedangkan detail format penulisan daftar pustakanya disesuaikan dengan yang berlaku pada masing-masing kelompok ilmu (biasanya sudah lazim berlaku di program studi) dengan aplikasi *Mendeley* dengan format style *-APA (American psychological assosiation)* dengan diurutkan berdasarkan abjad. Namun secara umum, pengetikan buku, jurnal dan artikel yang digunakan sebagai bahan referensi, dilakukan seperti dibawah ini :

1. Jarak spasi yang digunakan untuk pengetikan daftar pustaka adalah 1 spasi.
2. Baris kedua tiap buku (jurnal, artikel lain), referensi diketik menjorok kedalam lima ketukan mesin tik atau 1 tab dengan keyboard computer.
3. Urutan pengetikan adalah sebagai berikut :
  - a. Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik singkatannya), diakhiri dengan tanda (.);
  - b. Tahun penerbitan sumber, diakhiri dengan tanda (.);
  - c. Judul buku, diketik huruf miring atau diberi garis bawah, semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan sub judul, diakhiri dengan tanda (.);
  - d. Kota tempat penerbitan atau Negara bagian tempat penerbitan (yang didahului dengan kota tempat penerbitan sumber, diakhiri dengan tanda (.);
  - e. Nama penerbit, diakhiri dengan tanda (.). masing-masing dengan jarak dua ketukan, kecuali kota tempat penerbitannya berjarak satu ketukan.
4. Apabila dua referensi atau lebih digunakan, sedangkan nama penulisnya (atau penulis-penulis) sama, maka nama penulis pada referensi kedua (dan selanjutnya) tidak di tulis lagi, nama penulis diganti dengan garis bawah sebanyak tujuh ketukan.

Contoh :

Lewin, K. 1998. *Dynamic Theory of Personality*. Selected papers. New York. Mc Graw- Hill.

----- 1999. *Principle of Topological Psychology*. New York. Mc Graw-Hill.

5. Penulisan dua referensi yang sama penulis dan tahunnya sama, digunakan penanda a, b, c, dan seterusnya.
 

Hughes, C.K. 1997a. *Economic Development of The Third Countries*. New York. Jhon Willey & Sons.

----- 1997b. *Proverty of African Sub Saharan Countries*. New York. John Willey & Sons.

#### I. Tabel, Gambar, Grafik dan Diagram

1. Tabel (lihat pada lampiran 07)
  - a. Tabel dimuat kira-kira di tengah-tengah halaman.
  - b. Judulnya diketik di atas pada tabel, mengikuti lebar tabel dengan memperhitungkan keseimbangan halaman.
  - c. Nomor tabel terdiri atas dua bagian yaitu :
    - Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana tabel di muat;
    - Bagian kedua menunjukkan nomor urut pada bab yang bersangkutan;
    - Misalnya, Tabel 2.4, menunjukkan bahwa tabel itu ada pada bab II dan merupakan tabel urutan keempat pada bab itu.
  - d. Kalimat pertama judul tabel di tulis sebuah nomor tabel, dengan jarak dua ketukan.
  - e. Awal baris judul tabel berada dibawah judul tabel (bukan dibawah nomor tabel).
2. Gambar (lihat pada lampiran 08)
  - a. Gambar dimuat kira-kira di tengah-tengah halaman.

- b. Judulnya diketik di bawah gambar mengikuti lebar gambar, dengan memperhitungkan keseimbangan halaman.
- c. Nomor gambar terdiri atas dua bagian, yaitu :
  - Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana gambar itu dimuat;
  - Bagian kedua menunjukkan nomor urut gambar bab itu.
- d. Kalimat pertama judul gambar ditulis sesudah nomor gambar, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris kedua judul gambar berada dibawah awal judul gambar (bukan dibawah nomor gambar).

### 3. Grafik

- a. Grafik dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman.
- b. Judulnya diketik diatas grafik, menetik lebar grafik, dengan memperhitungkan halaman.
- c. Nomor grafik terdiri, yaitu :
  - Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana grafik itu dibuat;
  - Bagian kedua menunjukkan nomor urut grafik pada bab ini. Misalnya : Grafik 4.5, menunjukkan bahwa grafik itu ada pada Bab IV dan merupakan grafik urutan kelima pada bab itu.
- d. Kalimat pertama judul grafik ditulius sebuah nomor grafik, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris kedua judul grafik berada dibawah awal judul grafik (bukan dibawah nomor grafik)

### 4. Diagram

- a. Diagram dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman.
- b. Judul ketika dibawah diagram, mengikuti lebar diagram, dengan memperhitungkan keseimbangan halaman.
- c. Nomor diagram terdiri atas dua bagian, yaitu ;
  - Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana diagram itu dimuat.
  - Bagian kedua menunjukkan nomor urud diagram pada bab itu.
- d. Kalimat pertama judul diagram ditulis sesudah nomor diagram, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris kedua judul diagram berada dibawah awal judul diagram (bukan di bawah nomor diagram).

## BAB VII EVALUASI SKRIPSI (SIDANG UJIAN)

### 7.1. Sidang Ujian Skripsi

Sidang Ujian Skripsi dapat diselenggarakan sewaktu-waktu, sesuai dengan kebutuhan, selama semua persyaratan telah dipenuhi. Dengan demikian yang diuji adalah materi skripsi, integrasi dan aplikasi mata kuliah utama, serta keluasan wawasan mahasiswa dalam bidang ilmunya.

### 7.2. Syarat Ujian Skripsi

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsinya, mengadakan bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditetapkan dan setelah mendapat pengesahan kepada Dekan/Kaprodi untuk mengajukan permohonan ujian sarjana (ujian meja hijau) dengan melengkapi syarat-syarat berikut :

- a. Membawa foto copy draft skripsi yang telah disetujui pembimbing I dan pembimbing II serta sudah mendapat pengesahan ujian meja hijau oleh Ka.Prodi sebanyak 3 eksemplar.
- b. Telah melunasi seluruh biaya atau tunggakan biaya perkuliahan dan membayar uang bimbingan, seminar dan meja hijau.
- c. Menyerahkan foto copy ijazah SLTA sederajat sebanyak rangkap 2 lembar.
- d. Menyerahkan surat selesai riset (penelitian) dari instansi atau lembaga dimana dilakukan riset sesuai judul skripsi sebanyak 1 lembar.
- e. Membawa Phaspoto hitam putih sebanyak :
  - Ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
  - Ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
  - Dan phsapoto berwarna latar belakang merah untuk buku wisuda ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar.
- f. Melengkapi persyaratan khusus ujian sarjana berupa :
  - Mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Karya Ilmiah harus menyerahkan 1 sertifikat wajib dan salah satu sertifikat optional (pilihan) yang sesuai dengan ketentuan dari Universitas yaitu:
    - o Sertifikat internasional 1 lembar (optional)
    - o Sertifikat nasional 2 lembar (optional)
    - o Sertifikat lokal 5 lembar (optional)
    - o Sertifikat PKKMB (wajib)
  - Kelayakan karya tulis ilmiah harus diuji turnitin atau menggunakan aplikasi sejenis pada kisaran 0-30% *similarity index (original report)*.
  - Hasil turnitin akan disampaikan mahasiswa kepada pembimbing yang dilampirkan pada saat Ujian

### 7.3. Sasaran Evaluasi

Sasaran Evaluasi terhadap skripsi yang ditulis mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Sistematika penulisan skripsi, ditinjau dari penulisan yang logis, keruntutan seperti yang dikemukakan pada bab IV diatas.
2. Isi skripsi. Yaitu terhadap masalah yang diajukan sebagai bahan penelitian, penuturan dalam Bahasa yang komunikatif dan baku. Dinilai juga relevansi masalah yang telah diteliti. Bobot cakupan kesimpulannya, arti penting skripsi dalam pembangunan ilmu (teoritik) dan (kalau mungkin) kegunaan praktisnya.
3. Analisis, yaitu pembahasan dan penarikan kesimpulan. Hal ini berkaitan dengan kemahiran memformulasikan masalah secara jelas, cara mempertanggung jawabkan dalam pemecahan masalah, penggunaan literatur, pengaitan antara teori yang digunakan, pengalaman praktis selama pengumpulan data, integrasi dan empirik dan teoritik serta mampu mengungkapkan secara jelas dengan cara analisis data yang mapan dan sebagainya.
4. Penguasaan pengetahuan faktual, yang merupakan pengetahuan yang mencakup topik skripsinya, baik yang langsung maupun tidak langsung.
5. Cara menanggapi dan memecahkan masalah, berkaitan dengan analisis pada butir (3) diatas. Hal ini mencakup bagaimana kemandirian mahasiswa dalam penelitian, kreatifitas,orisinalitas, dalam menanggapi masalah, pandangan pribadi yang mandiri terhadap masalah yang diteliti, cara kerja yang menunjuk ketekunan, motivasi kuat, objektivitas pendekatan dan etika ilmiah dalam melakukan penelitian.

### 7.4. Tim Evaluator

Pada dasarnya skripsi dievaluasi oleh dua pihak yaitu :

1. Tim Pembimbing, sebelum sidang skripsi; dan
2. Tim Penguji, pada waktu sidang ujian skripsi.

#### 7.4.1. Tim Pembimbing

Penyusunan dan penulisan skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk menempuh sidang ujian sarjana. Oleh karena itu tim pembimbing melakukan evaluasi terhadap skripsi mahasiswa sebelum siding ujian sarjana (lihat butir terdahulu).

- a. Penilaian pada pembimbing (utama maupun pendamping) mempunyai bobot yang sama diserikan dalam bentuk angka mutu berkisar 2,00 – 4,00.
- b. Skor akhir pembimbing adalah rata-rata umum pada pembimbing.
- c. Hasil penilaian pembimbing diberikan kepada panitia ujian skripsi sebagai persyaratan permohonan sidang ujian skripsi.

#### 7.4.2. Tim Penguji

Tim penguji ditetapkan oleh Dekan Fakultas dengan surat keputusan, penguji sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan yang dikenakan bagi pembimbing utama :

1. Tim penguji sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang.
2. Tim penguji meminta pertanggung jawaban mahasiswa atas skripsi nya yang di ajukannya pada ujian skripsi.
3. Mahasiswa diwajibkan berpakaian warna hitam (untuk celana/rok) dan baju putih lengan panjang serta dilengkapi dengan memakai dasi dan baju alamamater serta wajib memakai sepatu tertutup.
4. Sasaran evaluasi tim penguji meliputi dengan :
  - a. Kerapian penampilan berpakaian dan etika menghadap penguji.
  - b. Kemampuan menulis skripsi yang berurut dan tersusun rapi, yang

- didasari oleh karya tulis skripsinya
- c. Penguasaan materi karya tulis skripsinya, dikaitkan dengan integrasi dan validasi mata kuliah utama, serta keluasan wawasan mahasiswa dibidang ilmu nya.
  5. Penilaian anggota tim penguji mempunyai bobot yang sama, dibariskan dalam bentuk angka mutu yang berkisar antara 2,00 – 4,00.
  6. Skor akhir tim penguji adalah rata-rata angka mutu para penguji

### 7.5. Hasil Evaluasi Skripsi

Karena kedudukan skripsi yang diperoleh dari ujian skripsi tidak menghasilkan yudisium, yudisium ditetapkan atas dasar IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) akhir studi.

1. Skor hasil evaluasi skripsi yang diperoleh dari hasil rata-rata angka mutu tim pembimbing dan angka mutu tim penguji.
2. Skor akhir ini dialihkan mejadi huruf mutu, sesuai cara penilaian sebagai berikut :
  - 80 – 100 = A
  - 70 – 79,99 = B
  - 60 – 69,99 = C
  - 50 – 59,99 = D
  - 00 – 49,99 = E
3. Huruf mutu skripsi adalah huruf bantu yang diperoleh mahasiswa dalam bidang ujian sarjana.
4. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang ujian sarjana apabila skripsi sekurang-kurangnya memperoleh huruf mutu C, dan IPK akhir sekurang-kurangnya 2,00 dengan jumlah mutu kuliah yang memiliki nilai D tidak lebih dari 2 (dua) mata kuliah dari seluruh jumlah kuliah yang ada.
5. Hasil penilaian yang diberikan tim penguji pada sidang ujian sarjana bersifat final, artinya apabila mahasiswa diharuskan memperbaiki, huruf mutunya tidak akan berubah setelah skripsi tersebut diperbaiki.

### 7.6. Hasil Evaluasi Tim Penguji

1. Dalam sidang ujian skripsi, dimungkinkan adanya masukan baru dari penguji, yang dapat diusulkan sebagai bahan perbaikan skripsi. Apabila pada akhir sidang diputuskan bahwa mahasiswa harus memperbaiki skripsinya, maka mahasiswa harus melaksanakan perbaikan itu dengan memperhatikan masukan baru tersebut.
2. Ketentuan perbaikan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan oleh sekretaris panitia ujian (biro administrasi) atau ketua tim penguji yang ditunjuk.
3. Program studi menyerahkan supervise pelaksanaan perbaikan skripsi tersebut kepada tim pembimbingan. Perbaikan harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu 1 (satu) bulan terhitung setelah tanggal sidang ujian skripsi dilaksanakan.
4. Tim pembimbing bertanggung jawab terhadap penyelesaian pelaksanaan perbaikan skripsi tersebut.
5. Hasil perbaikan skripsi diserahkan mahasiswa kepada ketua program studi, setelah disetujui oleh tim pembimbing dengan membubuhkan tanda tangannya.

### 7.7. Yudisium

Yudisium ujian sidang skripsi didasarkan pada hasil nilai akhir sidang skripsi. Yudisium dapat dilaksanakan, walaupun pada ujian skripsi mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan harus memperbaiki skripsinya.

Mahasiswa dapat mengikuti wisuda walaupun mahasiswa harus memperbaiki skripsinya. Dalam wisuda tersebut ijazah sarjana tidak diserahkan dan ijazah baru diserahkan oleh Fakultas setelah perbaikan skripsinya selesai. Perbaikan skripsinya dilaksanakan dalam masa waktu maksimal 1 bulan, terhitung sejak yudisium diumumkan.

#### **7.8. Dokumentasi**

Setelah dilakukan ujian sidang sarjana dan skripsi yang telah diperbaiki (apabila ada perbaikan), kemudian tugas akhir/skripsi diperbanyak dengan melakukan jilid rapi (jilid lux) dengan ketentuan bahwa cover (kulit) skripsi berwarna sesuai dengan fakultas (lihat point 6.2).

Tugas Akhir/Skripsi yang telah diperbanyak harus diserahkan kepada Biro Fakultas dan perpustakaan Universitas Labuhanbatu, dan materi tugas akhir/skripsi ini dapat dirujuk oleh penulis lain.

#### **7.9. Sanksi**

Sampai dengan saat menempuh ujian sarjana, dengan melalui proses pembuktian, dianggap bahwa skripsinya tidak sah maka, skripsi itu dapat ditolak dan mahasiswa di haruskan mencari judul baru. Apabila tugas akhir/skripsi tersebut dapat dibuktikan merupakan tiruan, jiplakan atau plagiat dari suatu karya ilmiah lain, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenai sanksi skorsing selama 1 (satu) tahun.

Lampiran 1. (form permohonan tugas akhir/skripsi bagi mahasiswa)

Rantauprapat, Tgl Bulan Tahun

Kepada Yth :

Dekan/Ketua Program Studi .....

Dengan hormat,

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Konsentrasi :

Dengan ini mengajukan permohonan judul tugas akhir/skripsi kepada Dekan/Ketua Program Studi..... . Adapun judul yang saya ajukan sebagai berikut :

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak/ibu saya ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya

Pemohon,

(\_\_\_\_\_)

DIPERIKSA OLEH:

Ka. Biro Umum dan Keuangan	Ka. BAAK Fakultas .....	Ka. Prodi .....
(_____) Telah melunasi biaya kuliah s/d semester: ____ seminar proposal sudah/belum*) Bimbingan skripsi sudah/belum*)	(_____) Nama tersebut diatas telah memenuhi persyaratan .....SKS	(_____) Judul yang diajukan pada nomor__ tidak memiliki kesamaan dengan judul yang ada dan dapat diajukan kedalam tahap proposal

Lampiran 02 (Form persetujuan dan penunjukan dosen pembimbing)

PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI

Setelah diperiksa seluruh persyaratan pengajuan tugas akhir/skripsi dan memenuhi syarat serta lolos kesamaan judul dari ketua program studi tentang satu judul tugas akhir/skripsi dari tiga yang di ajukan mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

NPM : \_\_\_\_\_

Konsentrasi : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Maka dengan ini Dekan/Ketua Program Studi ..... menyetujui Judul Tugas Akhir/Skripsi dari mahasiswa/i tersebut diatas dan menetapkan Dosen Pembimbing sebagai berikut..

Pembimbing I (satu) : \_\_\_\_\_

Pembimbing II (dua) : \_\_\_\_\_

Berdasarkan hal tersebut diatas maka mahasiswa/i yang bersangkutan untuk dapat melanjutkan judul yang telah disetujui kedalam tugas akhir/skripsi dengan didahului pembuatan proposal.

Demikian surat persetujuan judul tugas akhir/skripsi dan penetapan dosen pembimbing ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Rantauprapat, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Program Studi

(\_\_\_\_\_ )  
NIDN :

Lampiran 03. Contoh Layout Kertas



Batas atas 3 cm



Batas kiri 4 cm



Batas kanan 3 cm

Batas bawah 3 cm



Lampiran 04 (Sampul Proposal)

**PENGARUH KENAKALAN REMAJA DENGAN TINDAK KASUS  
PIDANA DI KOTA RANTAUPRAPAT SUATU PENELITIAN  
TERHADAP ANAK JALANAN DAN ANAK FUNK  
DI RANTAUPRAPAT**  
(14 pt huruf bold)

**PROPOSAL**  
(14pt bold)



OLEH :  
**MUHAMMAD RAFII**  
**14.031.00.007**

12 pt

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS LABUHANBATU**  
**RANTAUPRAPAT**  
**2020**

Lampiran 5. Lembar Pengesahan Proposal dan Skripsi

JUDUL :  
NAMA :  
NPM :  
PRGRAM STUDI :  
KONSENTRASI :

Disetujui pada tanggal:

Pembimbing I

Pembimbing II

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN.

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN.

Disahkan oleh:  
Ka. Prodi  
.....

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN.

## Lampiran 6.

### DAFTAR ISI

COVER/HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK/ ABSTRACT.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	
1.2. Rumusan Masalah.....	
1.3. Tujuan Penelitian.....	
1.4. Hipotesis.....	
1.5. Manfaat Penelitian.....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	
2.1. Keadaan Geografis Labuhanbatu.....	
2.2. Manfaat Teknologi Drone.....	
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN.....	
3.1. Waktu dan Tempat.....	
3.2. Bahan dan Alat.....	
3.3. Metode Penelitian / Desain Percobaan.....	
3.4. Pelaksanaan Penelitian.....	
3.5. Analisis Data.....	
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	
BAB V. KESIMPULAN/ KESIMPULAN DAN SARAN.....	
JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN.....	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN.....	

## Lampiran 7. Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Nomor (sesuaikan dengan bab)	Judul Tabel	Halaman
1.1. 1.2.	Penggunaan Lahan di Labuhanbatu	56

## Lampiran 8. Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

Nomor (sesuaikan dengan bab)	Judul Tabel	Halaman
1.3. 1.4.	Peta Penggunaan Lahan di Labuhanbatu	58

Lampiran 9. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

<b>Nomor</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1	Peta Penggunaan Lahan di Labuhanbatu	69
2		

## Lampiran 10. Contoh Daftar Pustaka

### 1. Buku

⟨nama pengarang⟩, ⟨tahun terbit⟩, ⟨*judul*⟩, ⟨penerbit⟩, ⟨tempat terbit⟩.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Cerda, B., dkk., 2005, *Metabolism of antioxidant and chemo-preventive ellagitannins from strawberries, raspberries, walnuts, and oak-aged wine in humans: Identification of biomarkers and individual variability*, J. Agric. Food Chem., 53: 227-235  
Crueger, W. and Crueger, A., 1982, *Biotechnology, A Textbook of Industrial Microbiology*, Sinauer Associates Inc. Sunderland  
Nugroho, D., 1990, *Binatang Laut Perusak Kayu, Biologi Sumber Daya*, Penerbit Express, Surabaya  
Odum, E.P., 1995, *Basic Ecology*, WB Sanders, Philadelphia  
New York  
Soemarwoto, Otto, 1998, *Analisis Dampak Lingkungan*, UGM Press, Yogyakarta

### 2. Artikel Jurnal

⟨nama pengarang⟩. “⟨*judul*⟩”. ⟨*nama jurnal*⟩. ⟨volume⟩. ⟨nomor⟩. ⟨bulan⟩. ⟨tahun⟩.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Pound, Roscoe. “The Scope and Purpose of Sociological Jurisprudence”, *Harvard Law Review*. Volume 25. Nomor 6. April 1912.  
Dixon, Rosalind. “Partial Constitutional Amendments”. *The Journal of Constitutional Law*. Volume 13. Nomor 3. Maret 2011.

### 3. Hasil Penelitian/Tugas Akhir

⟨nama pengarang⟩. ⟨*judul*⟩. ⟨jenis publikasi⟩ (hasil penelitian/skripsi/tesis/disertasi).⟨institusi⟩.⟨tempat institusi⟩. ⟨tahun terbit⟩.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Mertokusumo. Sudikno. *Sejarah Peradilan dan Perundang-undangannya di Indonesia Sejak 1942 dan Apa Kemanfaatannya bagi Indonesia*. Disertasi. Program Doktor Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada. Yogyakarta. 1971.

### 4. Makalah/Pidato/Orasi Ilmiah

⟨nama pengarang⟩. “⟨*judul*⟩”. ⟨*jenis publikasi*⟩. ⟨forum⟩. ⟨tempat⟩. ⟨waktu⟩.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Hardjosoemantri, Koesnadi. “Aspek Hukum Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup”. *Pidato*. Pengukuhan Guru Besar pada Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada. Yogyakarta. 15 April 1985.

### 5. Artikel dalam Antologi dengan Editor

⟨nama pengarang⟩. “⟨*judul artikel*⟩”. dalam ⟨editor⟩. ⟨*judul buku*⟩. ⟨penerbit⟩. ⟨tempat terbit⟩. ⟨tahun⟩.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Madison, James, “The Federalist No. XVIII”. Dalam Hamilton, Alexander. *Et Al. The Federalist: On the New Constitution, Written in the Year 1788*. Glazier. Masters & Smith. Hallowell. 1837.

### 6. Artikel Majalah atau Koran

⟨nama pengarang⟩. “⟨*judul artikel*⟩”. ⟨*nama majalah/koran*⟩. ⟨tanggal artikel diterbitkan⟩.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Falaakh, Mohammad Fajrul. "Monarki Yogya Inkonstitusional?". *Kompas*. 1 Desember 2010.

## 7. Internet

⟨nama pengarang⟩. "⟨judul artikel⟩". ⟨alamat url lengkap⟩. Diakses ⟨tanggal akses⟩/Diunduh.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Komisi Perlindungan Anak Indonesia. "52 Komisi Negara, KPAI Ditentukan Seleksi Alam". <http://www.kpai.go.id/publikasi-mainmenu-33/29-52-komisi-negara-kpai-ditentukanseleksi-alam.html>. Diakses atau Diunduh Pada Tanggal 15 Januari 2011.

## 8. Peraturan Perundang-undangan

Nomenklatur produk forum pengadilan, nomor produk, perihal, tanggal mulai berkekuatan hukum dan ditulis secara hierarki.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Indonesia, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan. .Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1991 tentang Penerapan Undang-undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara. Keputusan Presiden Nomor 52 Tahun 1990 tentang Pembentukan Pengadilan Tata Usaha Negara di Jakarta, Medan, Palembang, Surabaya, dan Ujung Pandang.

## 9. Putusan Pengadilan

Nomenklatur produk forum pengadilan, nomor produk, perihal, tanggal mulai berkekuatan hukum.

Contoh Format dan Tata Letak Penulisan:

Putusan Mahkamah Agung Nomor 55PK/Pid/1996 perihal Peninjauan Kembali Perkara Dr. Muchtar Pakpahan. 25 Oktober 1996.

Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 004/PUU-I/2003 perihal Pengujian Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung terhadap Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. 30 Desember 2003.

Lampiran 11. Cover luar Skripsi

Keterangan : Cover luar skripsi di jilid lux menggunakan kertas berwarna hijau muda seperti lambang FST

**IDENTIFIKASI KARBON ORGANIK TANAH PADA LAHAN  
KELAPA SAWIT BERLERENG DI KECAMATAN BILAH HULU**  
(16 pt huruf bold)

**SKRIPSI**  
(14pt bold)

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Pada  
Program Studi ..... Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Labuhanbatu (12 pt)



OLEH :

**NAMA (BOLD 12 PT)**  
**NPM**

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS LABUHANBATU**  
**RANTAUPRAPAT**  
**TAHUN**

## Lembar 12. Pengesahan Naskah Skripsi

### LEMBAR PENGESAHAN NASKAH SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI :  
NAMA :  
NPM :  
PROGRAM STUDI :  
KONSENTRASI :

Telah Diuji Dan Dinyatakan Lulus Dalam Ujian Sarjana  
Pada Tanggal ..... Bulan Tahun

#### TIM PENGUJI

Penguji I (Ketua)

Tanda Tangan

Nama : .....  
NIDN : .....

.....

Penguji II (Anggota)

Nama : .....  
NIDN : .....

.....

Penguji III (Anggota)

Nama : .....  
NIDN : .....

.....

Rantauprapat, ..... Bulan Tahun  
Dekan,  
Fakultas Sains dan Teknologi

Ka. Program Studi

.....

(.....)  
NIDN.

(.....)  
NIDN.

### Lampiran 13. Contoh surat pernyataan

#### PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

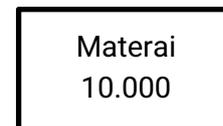
NPM :

Judul Skripsi :

Dengan ini penulis menyatakan bahwa skripsi ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi ..... Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhanbatu adalah hasil karya tulis penulis sendiri. Semua kutipan maupun rujukan dalam penulisan skripsi ini telah penulis cantumkan sumbernya dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jika di kemudian hari ternyata ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya penulis atau plagiat, penulis bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang disandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rantauprapat, .....Bulan Tahun  
Yang Membuat Pernyataan,



Nama lengkap  
NPM.

Lampiran 14. Halaman pernyataan persetujuan publikasi Tugas akhir/Skripsi untuk kepentingan akademis

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai sivitas akademik Universitas Labuhanbatu, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Konsentrasi : .....  
Fakultas : .....  
Jenis karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Labuhanbatu Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive RoyaltyFree Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....  
.....  
.....  
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas *Royalti Noneksklusif* ini Universitas Labuhanbatu berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : .....  
Yang menyatakan

( ..... )

Lampiran 15. Contoh Pembuatan Abstrak Bahasa Indonesia

**IDENTIFIKASI KARBON ORGANIK TANAH PADA LAHAN KELAPA SAWIT  
BERLERENG DI KECAMATAN BILAH HULU**

Nama Mahasiswa/i\*, Dosen Pembimbing 1\*\*, Dosen Pembimbing 2\*\*  
\*(NPM), \*\*Pembimbing 1, \*\*\*Pembimbing 2

ABSTRAK

Gambaran umum berkaitan tentang judul .....  
.....

.....  
.....

Tujuan dan manfaat penelitian maksimal satu paragraf. Tempat penelitian dan metode yang digunakan.....  
.....

..... Berisi tentang hasil dan pembahasan penelitian  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Kata Kunci: Karbon, Organik, Sawit, Tanah*

Lampiran 16. Contoh Pembuatan *Abstract Bahasa Inggris*

**IDENTIFICATION OF SOIL CARBON ORGANIC ON OIL PALM LAND AT  
BILAH HULU DISTRICT**

Nama Mahasiswa/i\*, Dosen Pembimbing 1\*\*, Dosen Pembimbing 2\*\*\*  
\*(NPM), \*\*Pembimbing 1, \*\*\*Pembimbing 2

*ABSTRACT*

*Problem from the thesis and suitable from title .....*

*.....the aim and benefit from the research must be one paragraph. Research  
place and the method used from  
research.....*

*.... Result from the research and  
discussion.....*

*Keywords: Carbon, Organic, Oil Palm, Soil*

## Lampiran 17. Contoh Bagian Utama Proposal dan Skripsi

### BAB I. PENDAHULUAN

———— Empat spasi

#### 1.1. Latar Belakang

Latar belakang merupakan penyusunan masalah dalam penelitian. Jika penelitian bersifat kuantitatif, maka permasalahan bersifat umum ke khusus dan dilanjutkan ke solusi yang diberikan. Pada latar belakang juga harus mengandung *state of arts* dengan referensi yang relevan.

———— Dua spasi dengan "Spacing after 10 pt"

#### 1.2. Perumusan Masalah

Dengan hal – hal yang diuraikan dalam latar Belakang masalah maka dapat diambil suatu rumusan masalah sebagai berikut : .....

#### 1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian sebagai berikut : (sesuaikan dengan rumusan masalah --  
- tujuan merupakan suatu hal yang hendak dicapai atau menjawab apa yang menjadi permasalahan dalam penelitian tersebut) .....

#### 1.4. Hipotesis (Jika ada)

Hipotesis berisi kalimat kesimpulan sementara yang diuraikan berdasarkan tujuan penelitian. Misalnya terdapat pengaruh hasil perlakuan dari variabel bebas terhadap peningkatan variabel terikat.....

#### 1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini dapat dikategorikan sebagai manfaat teoritis dan manfaat praktis. Secara teoritis, penelitian bermanfaat bagi pengembangan ilmu sains dan teknologi.

Lampiran 18. Contoh Penomoran Bab, Sub Bab dan Paragraf

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. ....

2.2. ....

2.2.1. Sifat Umum Tingkah Laku Prosocial

2.2.2.

Perbedaan dalam tingkah laku sosial antar individu sebagian ..... khususnya menyangkut usia, jenis kelamin, aspek perkembangan kognitif dan ciri-ciri kepribadian.

2.2.2.1. Usia.....

2.2.2.2. Ciri-ciri Kepribadian

Berdasarkan asumsi bahwa beberapa ciri kepribadian berhubungan dengan tingkah laku prososial, sejumlah penelitian dilakukan untuk menyelidiki hal ini. Beberapa penelitian yang perlu diungkapkan adalah :

(1). ....

(2). ..... dst.

Lampiran 19. Contoh Berita Acara Seminar Proposal

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan.....  
Tahun 20 (Dua Ribu .....), telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi mahasiswa program studi ..... jenjang Strata Satu (S1) :

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok : :

Mahasiswa :

Konsentrasi :

Dosen Pembimbing 1.

2.

Judul Skripsi :

Setelah melaksanakan seluruh tahapan seminar proposal bahwa nama tersebut diatas dinyatakan Disetujui/Tidak Disetujui/Perbaikan \*coret yang tidak perlu)

Catatan

.....  
.....

**Mahasiswa Penyaji Seminar**

- .....
1. Penguji 1 .....
  2. Penguji 2 .....
  3. Penguji 3 .....

**Mahasiswa Pembahas Utama**

1. ....
2. ....
3. ....

Disetujui Oleh :  
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

( ..... )  
NIDN :

Lampiran 20. Contoh Berita Acara Sidang Skripsi

**BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI TA. 20....- 20....**

Pada Hari \_\_\_\_\_ Tanggal \_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun 20.... telah dilaksanakan Ujian Sidang Sarjana (Skripsi) Mahasiswa/i Program Studi ..... Strata Satu (S-1).

1. NAMA :
2. NPM :
3. KONSENTRASI :
4. JUDUL SKRIPSI :

**PANITIA UJIAN SIDANG SKRIPSI**

KETUA

SEKRETARIS

**DOSEN PENGUJI**

NAMA :

- 1.
- 2.
- 3.

TANDA TANGAN :

1. ....
2. ....
3. ....

Lampiran 21. Contoh Daftar Nilai Ujian Skripsi

DAFTAR NILAI MASING-MASING DOSEN PENGUJI UJIAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI .....

- 1. NAMA :
- 2. NPM :
- 3. KONSENTRASI :
- 4. JUDUL SKRIPSI :

No	Dosen Penguji	Penampilan	Penguasaan Materi	Keterkaitan BAB	Nilai rata-rata	TTD. Dosen
1.						

PANITIA UJIAN SIDANG SKRIPSI

\_\_\_\_\_

KETUA

\_\_\_\_\_

SEKRETARIS

Lampiran 22. Rekapitulasi Nilai Seluruh Dosen

REKAPITULASI NILAI SELURUH DOSEN PENGUJI UJIAN SIDANG SKRIPSI  
MAHASISWA PROGRAM STUDI .....

1. NAMA :  
2. NPM :  
3. KONSENTRASI :  
4. JUDUL SKRIPSI :

No	Dosen Penguji	Penampilan	Penguasaan Materi	Keterkaitan BAB	Nilai rata-rata	TTD. Dosen
1.						
2.						
3.						

RANTAUPRAPAT, Tanggal Bulan Tahun

PANITIA UJIAN SIDANG SKRIPSI

\_\_\_\_\_  
KETUA

\_\_\_\_\_  
SEKRETARIS

*Hasil nilai ujian sidang skripsi :*

1.  
2.

Keterangan Nilai :

1. 80 – 100 = A  
2. 70 – 79,99 = B  
3. 60 - 69,99 = C  
4. 50 - 59,99 = D  
5. 00 - 49,99 = E

## Lampiran 23. Ketentuan substansi penyusunan penelitian

### a. Penelitian Kualitatif

#### 1.1. Latar Belakang

Langkah-langkah dalam menyusun latar belakang :

- a. Menentukan fokus permasalahan penelitian
- b. Mencari berbagai kemungkinan faktor yang ada kaitan dengan fokus tersebut yang dalam hal ini dinamakan subfokus
- c. Dari faktor-faktor yang menarik tersebut, adakan satu pengkajian yang sangat menarik untuk ditelaah, kemudian ditetapkan mana yang akan dipilih
- d. Mengaitkan faktor-faktor yang diteliti dengan fokus penelitian

#### 1.2. Fokus Penelitian

Berisi tentang rincian pernyataan tentang cakupan atau topik inti yang akan diungkap dalam penelitian. Fokus penelitian dapat berupa pernyataan masalah yang nantinya akan dicari dan dijawab dalam penelitian dan pernyataan masalah diajukan untuk mengetahui gambaran apa yang akan diungkap di lapangan.

#### 1.3. Rumusan Masalah

Masalah penelitian kualitatif bersifat tentative yang dapat dikembangkan di lapangan. Rumusan masalah disusun dalam bentuk pertanyaan yang tegas dan jelas serta meghubungkan arah dua variabel atau lebih. Misalnya adakah, apakah, bagaimanakah, dan lain-lainnya.

#### 1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan harus mengarah pada rumusan masalah yang dipaparkan. contohnya, bila permasalahan mempertanyakan hal yang belum dicapai, maka tujuan mengutarakan hal yang ingin diketahui sehingga tujuan penelitian tercapai.

#### 1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan dampak tercapatinya tujuan penelitian baik secara teoritis maupun praktikal. Manfaat dapat meliputi manfaat bagi pengguna, manfaat bagi keilmuan dan peneliti, sehingga secara khusus hasil penelitian memberi masukan bagi peneliti, pengguna dan masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan dapat dijadikan pertimbangan sebuah kebijakan.

### b. Penelitian Kuantitatif

#### 1.1. Latar Belakang

Latar belakang penelitian kuantitatif berisi permasalahan penelitian yang diangkat berupa gap penelitian, yang dapat berupa kontradiksi hasil riset terdahulu, masih minimnya penelitian yang mengangkat topik yang akan diteliti, maupun tindak lanjut dari rekomendasi penelitian terdahulu. Jika diperlukan, latar belakang juga dapat ditambahkan gap empiris di dunia praktik yang relevan dengan topik yang akan diteliti.

## 1.2. Tujuan

Tujuan penelitian kuantitatif mencakup variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian dan hubungan antarvariabel tersebut, para partisipan, dan lokasi penelitian. Tujuan ini ditulis dengan bahasa yang berhubungan dengan penelitian kuantitatif, dan juga mencakup pengujian deduktif atas hubungan atau terori tertentu.

Tujuan penelitian kuantitatif biasanya dimulai dengan mengidentifikasi variabel-variabel utama dalam penelitian (bebas, intervening, atau terikat) beserta model visualnya, lalu mencari dan menentukan bagaimana variabel-variabel itu akan diukur dan diamati.

Pada akhirnya tujuan digunakannya variabel-variabel secara kuantitatif adalah untuk menghubungkan variabel-variabel tersebut, seperti yang biasa ditemukan dalam penelitian survei, atau untuk membandingkan beberapa sampel atau kelompok tertentu kaitannya dengan hasil penelitian, seperti yang dijumpai dalam kesperiment.

## 1.3. Rumusan Masalah

Penelitian kuantitatif dipengaruhi beberapa variabel yang akan menentukan hasil akhir. Penelitian kuantitatif lebih menekankan jumlah daripada mutu alias kualitas. Jadi, penelitian ini digunakan untuk memahami seberapa besar pengaruh antar variabel. Penelitian kuantitatif umumnya ditinjau berdasarkan survei.

Berikut adalah contoh rumusan masalah untuk penelitian kuantitatif:  
Apakah faktor A mempengaruhi nilai XYZ secara signifikan?

## 1.4. Hipotesis

Hipotesis pada penelitian kuantitatif umumnya bersifat asosiatif maupun kausatif berupa hubungan atau pengaruh antara variabel independen dan dependen. Kemudian, hipotesis tersebut akan digambarkan ke dalam sebuah kerangka konseptual yang akan memudahkan pembaca dalam memahami bagaimana keterkaitan antar variabel tersebut. Hipotesis diuji secara parsial dan tidak mengenal adanya uji hipotesis simultan.

## 1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan dampak tercapainya tujuan penelitian baik secara teoritis maupun praktikal. Manfaat dapat meliputi manfaat bagi pengguna, manfaat bagi keilmuan dan peneliti, sehingga secara khusus hasil penelitian memberi masukan bagi peneliti, pengguna dan masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan dapat dijadikan pertimbangan sebuah kebijakan

## c. Pengembangan

### 1.1. Latar Belakang

Pengertian Penelitian Pengembangan atau Research and Development (R&D) sering diartikan sebagai suatu proses atau

langkah-langkah untuk mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang telah ada. Yang dimaksud dengan produk dalam konteks ini adalah tidak selalu berbentuk hardware (buku, modul, alat bantu pembelajaran di kelas dan laboratorium), tetapi bisa juga perangkat lunak (software) seperti program untuk pengolahan data, pembelajaran di kelas, perpustakaan atau laboratorium, ataupun model- model pendidikan, pembelajaran pelatihan, bimbingan, evaluasi, manajemen,dll.

### 1.2. Tujuan Penelitian

Pada tujuan penelitian pengembangan biasanya berisi dua informasi, yaitu (1) masalah yang akan dipecahkan dan (2) spesifikasi pembelajaran, model, soal, atau perangkat yang akan dihasilkan untuk memecahkan masalah tersebut. Selama dua aspek ini terkandung dalam sebuah rumusan masalah penelitian pengembangan, maka rumusan masalah tersebut sudah benar. Dapat dikatakan bahwa tujuan Penelitian Pengembangan adalah menginformasikan proses pengambilan keputusan sepanjang pengembangan dari suatu produk menjadi berkembang dan kemampuan pengembang untuk menciptakan berbagai hal dari jenis ini pada situasi kedepan.

### 1.3. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan dampak tercapainya tujuan penelitian baik secara teoritis maupun praktikal. Manfaat dapat meliputi manfaat bagi pengguna, manfaat bagi keilmuan dan peneliti, sehingga secara khusus hasil penelitian memberi masukan bagi peneliti, pengguna dan masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan dapat dijadikan pertimbangan sebuah kebijakan