

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Agroteknologi (SI)	
Mata Kuliah Komunikasi Pertanian	Nomor/Revisi :..... Dosen Pengampu : Yudi Triyanto, SP.,M.Si	Halaman : 6	Tanggal Terbit 09 Februari 2024

Nama Mata Kuliah	: Komunikasi Pertanian
Kode Mata Kuliah	: PAGR-64115
Bobot SKS	: 2
Semester	: IV
Hari Pertemuan	: 16
Tempat Pertemuan	: Ruang Perkuliahan
Koordinator MK	: Yudi Triyanto, SP.,M.Si

1. Manfaat Mata Kuliah

Tujuan Mata Kuliah :

Mengetahui bagaimana berkomunikasi dengan baik terhadap petani
 Mengetahui perkembangan produksi pertanian berkelanjutan

Manfaat Mata Kuliah :

Manfaat yang diperoleh setelah menempuh mata kuliah ini, para Mahasiswa/i dapat menjelaskan dan menerapkan sistem Komunikasi dibidang ilmu pertanian dan komunikasi agribisnis pertanian

2. Deskripsi Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)

- a. Ruang lingkup mata kuliah Komunikasi Pertanian adalah dapat memahami karakteristik ilmu komunikasi dibidang pertanian
- b. Kaitannya dengan kompetensi lulusan Program Studi yang telah ditetapkan, mata kuliah ini mendukung kompetensi lulusan untuk mahasiswa mampu menerapkan, mengenal ilmu komunikasi dan dapat mengenal karakteristik komunikasi pertanian khususnya bagi petani.

3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

- a. Mengetahui bagaimana berkomunikasi dengan baik terhadap petani
- b. Mengetahui perkembangan produksi pertanian berkelanjutan
- c. Mengetahui tentang pertanian berkelanjutan
- d. Mengetahui tentang komunikasi agribisnis pertanian

e. Strategi Pembelajaran (metode cara proses pembelajaran)

Penugasan
 Diskusi
 Blended Learning

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Agroteknologi (SI)	
Mata Kuliah	Nomor/Revisi :.....	Halaman : 6	Tanggal Terbit
Komunikasi Pertanian	Dosen Pengampu : Yudi Triyanto, SP.,M.Si		09 Februari 2024

f. Materi Pokok

Materi pokok terdiri atas : pengenalan RPS, Format dan kontrak Perkuliahan, Pentingnya Materi Dalam Komunikasi, Hakikat dan Defenisi Komunikasi, Penyampaian Tugas Terstruktur, Hakekat dan Defenisi Komunikasi Lanjutan, Mendengarkan, Materi Tentang Penyuluhan Pertanian, Komunikasi dalam Penyuluhan Pertanian, Peran Komunikasi dalam Penyuluhan Pertanian, Komunikasi Agribisni

g. Bahan Bacaan

- [1] Departemen Sains Komunikasi dan Pengembangan Masyarakat Fakultas Ekologi Manusia IPB.
- [2] Dr. Ir. Ninuk Purnaningsih, M.Si. Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (1992).
- [3] Prof. Sugiyanto. Pentingnya Materi didlam Kumunikasi
- [4] Sumardiyono, Kementan Badan Pengembangan SDM
- [5] www.deptan.go.id, ww.penyuluhan.blogspot.com

h. Tugas

Tugas – tugas dapat berupa : quiz, review jurnal, makalah, laporan studi lapangan (observasi) baik sebagai tugas kelompok maupun sebagai tugas individu. Selama perkuliahan direncanakan ada 4 kali tugas yang dikumpulkan untuk penilaian. Tugas 1 yaitu quiz pada materi Tugas 2 terkait dengan materi kuliah teori belajar, yaitu pembuatan makalah yang dilakukan sebagai tugas kelompok dan melakukan presentasi. Tugas 3 terkait dengan materi kuliah bakat dan minat serta kesulitan belajar yaitu berupa tugas bedah jurnal, dengan mengumpulkan masing-masing 3 jurnal terkait dengan materi dan membuat laporan, Tugas 4 terkait dengan materi kuliah motif dan motivasi dengan melakukan studi lapangan (observasi) dan membuat laporannya,.

i. Kriteria dan Standar Penilaian

Penilaian Acuan :

- a. Presensi ; 20 %,
- b. Tugas ; 20 %,
- c. Ujian Tengah Semester ; 30 %,
- d. Ujian Akhir Semester ; 30 %.

Indikator capaian:

1. Menjadi ilmuwan dan profesional yang :
2. Berpikir kritis
3. Kreatif dan berwirausaha
4. Sistematis dan ilmiah
5. Berwawasan luas

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Agroteknologi (SI)	
Mata Kuliah	Nomor/Revisi :.....	Halaman : 6	Tanggal Terbit
Komunikasi Pertanian	Dosen Pengampu : Yudi Triyanto, SP.,M.Si		09 Februari 2024

6. Etis
7. Memiliki kepekaan dan empati sosial
8. Bersikap demokratis
9. berkeadaban serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah sosial dan budaya secara arif

j. Tata Tertib Siswa dan Dosen

Hak Dan KewajibanDosen

1. Hadir tepat waktu
2. Dosen berkewajiban menjelaskan materi perkuliahan selama satu semester ke depan serta menyampaikan kontrak perkuliahan untuk disepakati bersama
3. Dosen berkewajiban melangsungkan perkuliahan tepat waktu, dengan batas toleransi 15 menit, jika lewat maka harus mengganti pertemuan tersebut berdasarkan kesepakatan bersama.
4. Dosen berkewajiban memberikan tagihan dan penilaian terhadap setiap mahasiswa yang mengikuti perkuliahan
5. Dosen berhak meminta setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa.
6. Dosen berhak memberikan teguran terhadap mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas dan apabila melewati dari batas yang disepakati maka dosen berhak memberikan sanksi berupa pengurangan nilai.
7. Dosen berhak menegur dan mengeluarkan mahasiswa yang tidak patuh terhadap kontrak kuliah.

Hak Dan KewajibanMahasiswa

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total pertemuan.
2. Mahasiswa wajib mengikuti kelas daring (*online classroom*) yang diselenggarakan.
3. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan pakaian yang sopan (tidak boleh kaos oblong dan sandal)
4. Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tepat waktu, dan apabila terlambat diberi batas toleransi 15menit, jika melebihi tidak diperkenankan masuk.
5. Jika terlambat (kurang dari 15 menit), mahasiswa wajib mengetuk pintu terlebih dahulu sebelum masuk.
6. Mahasiswa yang sakit, wajib melampirkan surat keterangan sakit.
7. Mahasiswa wajib melaksanakan seluruh bentuk tagihan seperti tugas, laporan dan ujian.
8. Mahasiswa berhak bertanya pada setiap perkuliahan pada saat sesi Tanya jawab, dengan etik yang santun.
9. Mahasiswaberhak memberikan komentar terhadap kontrak kuliah sebelum kontrak kuliah disahkan.
10. Mahasiswaberhakmelakukankoreksiterhadappenilaian (berdasarkanhasilformatif).
11. Mahasiswa mempersiapkan kelas dan *infocus* sebelum dosen hadir dan menyimpannya kembali ke

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Agroteknologi (SI)	
Mata Kuliah Komunikasi Pertanian	Nomor/Revisi :..... Dosen Pengampu : Yudi Triyanto, SP.,M.Si	Halaman : 6	Tanggal Terbit 09 Februari 2024


kantor prodi setelah pertemuan/perkuliahahan ditutup.

Sanksi dan Mekanisme Penerapan

1. Apabila terbukti bahwa penyelesaian tugas dilakukan oleh pihak lain yang bukan berstatus sebagai mahasiswa. 1 s/d 2 pelanggaran diberi Peringatan Lisan/Surat Peringatan, tugas tersebut dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang pada tugas matakuliah tersebut dan mengerjakan tugas yang sama atau yang baru, pelanggaran ketiga maka tugas dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang atau D pada matakuliah tersebut.
2. Jika untuk point 1 dilakukan oleh mahasiswa FST/Sistem Informasimaka kepada kedua pihak dikenakan sanksi pada point 1.
3. Jika mahasiswa melakukan flagiat baik sebahagian maupun semuanya maka dikenakan sanksi yang berlaku pada point 1.

k. Jadwal Kuliah (Course Outline)

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
1	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan, • Kontrak belajar, • Ruang lingkup dan rencana pembelajaran matakuliah berdasarkan SAP, Kontytrak dan Format Tugas 	I	Yudi Triyanto
2	Pentingnya Materi dalam Komunikasi	II	Yudi Triyanto
3	Hakekat dan Defenisi Komunikasi	III	Yudi Triyanto
4	Penyampaian Tugas Terstruktur	IV	Yudi Triyanto
5	Hakekat dan Defenisi Komunikasi_Lanjutan	V	Yudi Triyanto
6	Mendengarkan	VI	Yudi Triyanto
7	Mendengarkan_Lanjutan	VII	Yudi Triyanto
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	VIII	Yudi Triyanto
9	Materi Penyuluhan Pertanian	IX	Yudi Triyanto

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Agroteknologi (SI)	
Mata Kuliah Komunikasi Pertanian	Nomor/Revisi :	Halaman : 6	Tanggal Terbit 09 Februari 2024
	Dosen Pengampu : Yudi Triyanto, SP.,M.Si		

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
10	Materi Penyuluhan Pertanian_Lanjutan	X	Yudi Triyanto
11	Komunikasi dalam Penyuluhan Pertanian	XI	Yudi Triyanto
12	Peran Komunikasi dalam Penyuluhan Pertanian	XII	Yudi Triyanto
13	Proses Komunikasi dalam Penyuluhan Pertanian	XII	Yudi Triyanto
14	Komunikasi Agribisnis	XIV	Yudi Triyanto
15	Komunikasi Agribisnis_Lanjutan	XV	Yudi Triyanto
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	XVI	Yudi Triyanto

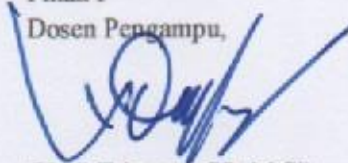
1. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu.

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Pihak I

Dosen Pengampu,



(Yudi Triyanto, SP.,M.Si)

NIK/NIDN : 0112118104

Pihak II

a.n. Mahasiswa



(Eby Pranata)

NPM.2203100049

Mengetahui

GJM FAK: Sains dan Teknologi



(Khairul Rizal, S.TP.,M.Si)

NIK/NIDN : 0107088506



	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Agroteknologi (SI)	
Mata Kuliah Komunikasi Pertanian	Nomor/Revisi :.....	Halaman : 6	Tanggal Terbit 09 Februari 2024
	Dosen Pengampu : Yudi Triyanto, SP.,M.Si		