

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Teknologi Informasi (TI)	
Mata Kuliah Sistem Administrasi Server	Nomor/Revisi : 1	Halaman : 1	Tanggal Terbit 01 Februari 2024
	Dosen Pengampu : Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom		

Nama Mata Kuliah	: Sistem Administrasi Server
Kode Mata Kuliah	: PTIK-64325
Bobot SKS	: 3 SKS
Semester	: IV
Hari Pertemuan	: Senin
Tempat Pertemuan	: Kampus Utama TI Kelas IV
Koordinator MK	: Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom

1. Manfaat Mata Kuliah

Tujuan Mata Kuliah :

Mahasiswa mampu menguraikan sistem administrasi server menggunakan Domain Name System (DNS), Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) dan Proxy.

Manfaat Mata Kuliah :

Mahasiswa bisa mengimplementasikan sistem administrasi server pada perkuliahan, dunia kerja dan dunia industri.

2. Deskripsi Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)

Mata kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa mengenai aplikasi perangkat lunak pendukung pekerjaan perkantoran yang meliputi Domain Name System (DNS), Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) dan Proxy.

3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

- a) Menguasai pengetahuan tentang sistem administrasi server dalam kaitannya dengan Teknologi Informasi.
- b) Mampu memanfaatkan sistem administrasi server yang dapat menunjang aktivitas Teknologi Informasi.

4. Strategi Pembelajaran (metode cara proses pembelajaran)

PBL
 CTL
 Penugasan
 Diskusi
 Blended Learning

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Teknologi Informasi (TI)	
Mata Kuliah Sistem Administrasi Server	Nomor/Revisi : 1	Halaman : 1	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom		01 Februari 2024

5. Materi Pokok

1. Orientasi Perkuliahan Sistem Administrasi Server
2. Pengantar Domain Name system (DNS)
3. Pengantar Sistem Basis Data
4. Pengenal Sistem Operasi Server
5. Praktek Sistem Operasi Server
6. DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
7. Protokol Transfer File
8. Ujian Tengah Semester (UTS)
9. Proyek Sendmail Mail Server
10. Proyek Ntp Server
11. Proyek Lanjutan ntp Server
12. Proyek Proxy Server
13. Proyek Pengenalan Web Server
14. Proyek Instasi Webserver
15. Proyek Kasus Upload file Web di Server
16. Ujian Akhir Semester (UAS)

6. Bahan Bacaan

- 1) Wuryanto, A., Afni, N., & Rudianto, A. (2021). SISTEM ADMINISTRASI SERVER SEBAGAI PENYEDIA LAYANAN WEB MENGGUNAKAN RASPBERRY PI 3 PADA SMK AL-MUNIR TAMBUN UTARA. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 9(1).
- 2) Larosa, F. G. N. (2016). PEMANFAATAN VIRTUAL BOX DALAM PRAKTIKUM ADMINISTRASI SERVER MENGGUNAKAN TEKNIK DHCP PADA MIKROTIK ROUTER OS. *METHODIKA: Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, 2(1), 81-86.
- 3) Fadli, S., & Imtihan, K. (2018). Analisis Dan Perancangan Sistem Administrasi Dan Transaksi Berbasis Client Server. *Jurnal Informatika dan Rekayasa Elektronik*, 1(2), 7-14.
- 4) Harahap, R. P. (2019). PENGEMBANGAN MODUL PEMBELAJARAN ADMINISTRASI SERVER BERBASIS ANDROID (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR).

7. Tugas

Tugas – tugas dapat berupa : quiz, bedah buku dan jurnal, makalah, laporan studi lapangan (observasi) baik sebagai tugas kelompok maupun sebagai tugas individu. Selama perkuliahan direncanakan ada 4 kali tugas yang dikumpulkan untuk penilaian. Tugas 1 yaitu quiz pada materi Tugas 2 terkait dengan materi kuliah teori belajar, yaitu pembuatan makalah yang dilakukan sebagai tugas kelompok dan melakukan presentasi. Tugas 3 terkait dengan materi kuliah bakat dan minat serta kesulitan belajar yaitu berupa tugas bedah jurnal, dengan mengumpulkan masing-masing 3 jurnal terkait dengan materi dan membuat laporan, Tugas 4 terkait dengan materi kuliah motif dan motivasi dengan melakukan studi lapangan (observasi)

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantau Prapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Teknologi Informasi (TI)	
Mata Kuliah Sistem Administrasi Server	Nomor/Revisi : 1	Halaman : 1	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom		01 Februari 2024

dan membuat laporannya, Tugas 5 terkait dengan materi pendidikan karakter dengan tugas melakukan analisa/diskusi kelompok. Tugas 6 terkait dengan materi model-model pembelajaran dan evaluasi pembelajaran dengan tugas melakukan bedah buku yang terdiri minimal 5 buku dengan pengarang berbeda.

8. Kriteria dan Standar Penilaian

Penilaian Acuan :

1. Presensi ; 30%,
2. Tugas ; 30%,
3. Ujian Tengah Semester ; 20%,
4. Ujian Akhir Semester ; 20%.

Indikator capaian:

1. Menjadi ilmuwan dan profesional yang :
2. Berpikir kritis
3. Kreatif
4. Sistematis dan ilmiah
5. Berwawasan luas
6. Etis
7. Memiliki kepekaan dan empati sosial
8. Bersikap demokratis
9. berkeadaban serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah sosial dan budaya secara arif

9. Tata Tertib Siswa dan Dosen

Hak Dan Kewajiban Dosen

1. Hadir tepat waktu
2. Dosen berkewajiban menjelaskan materi perkuliahan selama satu semester ke depan serta menyampaikan kontrak perkuliahan untuk disepakati bersama
3. Dosen berkewajiban melangsungkan perkuliahan tepat waktu, dengan batas toleransi 15 menit, jika lewat maka harus mengganti pertemuan tersebut berdasarkan kesepakatan bersama.
4. Dosen berkewajiban memberikan tagihan dan penilaian terhadap setiap mahasiswa yang mengikuti perkuliahan
5. Dosen berhak meminta setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa.
6. Dosen berhak memberikan teguran terhadap mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas dan apabila melewati dari batas yang disepakati maka dosen berhak memberikan sanksi berupa pengurangan nilai.
7. Dosen berhak menegur dan mengeluarkan mahasiswa yang tidak patuh terhadap kontrak kuliah.

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Teknologi Informasi (TI)	
Mata Kuliah Sistem Administrasi Server	Nomor/Revisi : 1	Halaman : 1	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom		01 Februari 2024

Hak Dan Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total pertemuan.
2. Mahasiswa wajib mengikuti kelas luring maupun daring (*online classroom*) yang diselenggarakan.
3. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan pakaian yang sopan (tidak boleh kaos oblong dan sandal)
4. Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tepat waktu, dan apabila terlambat diberi batas toleransi 15menit, jika melebihi tidak diperkenankan masuk.
5. Jika terlambat (kurang dari 15 menit), mahasiswa wajib mengetuk pintu terlebih dahulu sebelum masuk.
6. Mahasiswa yang sakit, wajib melampirkan surat keterangan sakit.
7. Mahasiswa wajib melaksanakan seluruh bentuk tagihan seperti tugas, laporan dan ujian.
8. Mahasiswa berhak bertanya pada setiap perkuliahan pada saat sesi Tanya jawab, dengan etik yang santun.
9. Mahasiswaberhak memberikan komentar terhadap kontrak kuliah sebelum kontrak kuliah disahkan.
10. Mahasiswa berhak melakukan koreksi terhadap penilaian (berdasarkan hasil formatif).
11. Mahasiswa mempersiapkan kelas dan *infocus* sebelum dosen hadir dan menyimpannya kembali ke kantor prodi setelah pertemuan/perkuliahan ditutup.

Sanksi dan Mekanisme Penerapan

1. Apabila terbukti bahwa penyelesaian tugas dilakukan oleh pihak lain yang bukan berstatus sebagai mahasiswa. 1 s/d 2 pelanggaran diberi Peringatan Lisan/Surat Peringatan, tugas tersebut dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang pada tugas matakuliah tersebut dan mengerjakan tugas yang sama atau yang baru, pelanggaran ketiga maka tugas dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang atau E pada matakuliah tersebut.
2. Jika untuk point 1 dilakukan oleh mahasiswa FST/ Teknologi Informasi maka kepada kedua pihak dikenakan sanksi pada point 1.
3. Jika mahasiswa melakukan flagiat baik sebahagian maupun semuanya maka dikenakan sanksi yang berlaku pada point 1.

10. Jadwal Kuliah (Course Outline)

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
1	Orientasi Perkuliahan Sistem Administrasi Server	I	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantau Prapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Teknologi Informasi (TI)	
Mata Kuliah Sistem Administrasi Server	Nomor/Revisi : 1	Halaman : 1	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom		01 Februari 2024

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
2	Pengantar Domain Name system (DNS)	II	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
3	Pengantar Sistem Basis Data	III	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
4	Pengenalan Sistem Operasi Server	IV	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
5	Praktek Sistem Operasi Server	V	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
6	DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	VI	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
7	Protokol Transfer File	VII	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
8	UTS	VIII	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
9	Proyek Sendmail Mail Server	IX	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
10	Ntp Server	X	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
11	Proyek Lanjutan ntp Server	XI	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
12	Proyek Proxy Server	XII	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
13	Proyek Pengenalan Web Server	XIII	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
14	Proyek Instansi Webserver	XIV	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
15	Proyek Kasus Upload file Web di Server	XV	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom
16	UAS	XVI	Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom

11. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu.

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Pihak I
Dosen Pengampu,

Pihak II
a.n. Mahasiswa

(Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom)
NIK/NIDN 0124018703

(Adiva Riski Ramadhan)
NPM. 2008100001

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Teknologi Informasi (TI)	
Mata Kuliah Sistem Administrasi Server	Nomor/Revisi : 1	Halaman : 1	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Sahat Parulian Sitorus, S.T., M.Kom		01 Februari 2024

Mengetahui

GJM FAK: Sains dan Teknologi

Kaprodi : Teknologi Informasi (TI)

(Khairul Rizal, S.TP., M.Si)
 NIK/NIDN. 0107088506

(Dr. Iwan Purnama, S.Kom., M.Kom)
 NIK/NIDN. 0120029202