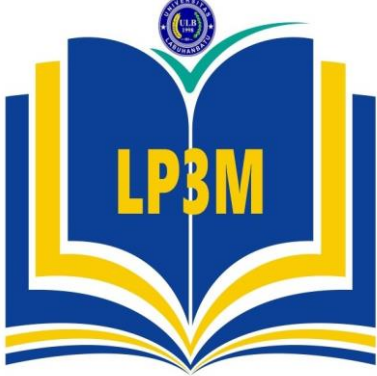
	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit Februari 2024
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Perbankan
Kode Mata Kuliah	: FSTK-6209
Bobot SKS	: 2
Semester	: II (Dua)
Hari Pertemuan	: Rabu
Tempat Pertemuan	: Ruang Kuliah FST Lantai I
Koordinator MK	: Rohani, S.Pd.I.,M.Pd


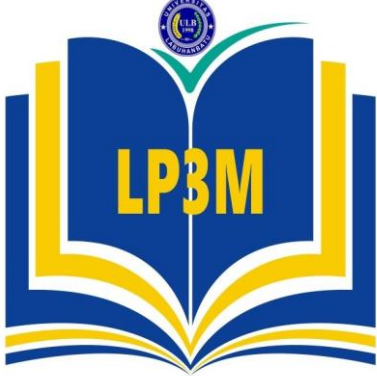
1. Manfaat Mata Kuliah

Tujuan Mata Kuliah : untuk mengetahui dan memahami menjelaskan konsep dasar/fundamental , peranan bank dalam suatu perekonomian, dan melihat bagaimana trend perbankan termasuk tingkat persaingan, perubahan teknologi, perubahan kebijakan perbankan yang dapat mempengaruhi pembuatan keputusan manajemen, Kegiatan Perbankan, Manajemen Dana Bank, Manajemen Kredit, Manajemen jasa-jasa Bank Lain, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Pemasaran Bank

Manfaat Mata Kuliah : Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kompetensi: Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar/fundamental , peranan bank dalam suatu perekonomian, dan melihat bagaimana trend perbankan termasuk tingkat persaingan, perubahan teknologi, perubahan kebijakan perbankan yang dapat mempengaruhi pembuatan keputusan manajemen, Kegiatan Perbankan, Manajemen Dana Bank, Manajemen Kredit, Manajemen jasa-jasa Bank Lain, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Pemasaran Bank

2. Deskripsi Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)

Mata kuliah ini membahas tentang: Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar/fundamental , peranan bank dalam suatu perekonomian, dan melihat bagaimana trend perbankan termasuk tingkat persaingan, perubahan teknologi, perubahan kebijakan perbankan yang dapat mempengaruhi pembuatan keputusan manajemen, Kegiatan Perbankan, Manajemen Dana Bank, Manajemen Kredit, Manajemen jasa-jasa Bank Lain, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Pemasaran Bank

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		Februari 2024

3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah


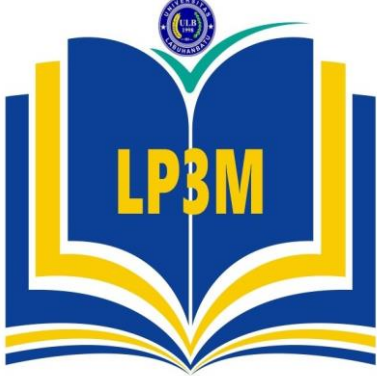
1. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar/fundamental , peranan bank dalam suatu perekonomian, dan melihat bagaimana trend perbankan termasuk tingkat persaingan, perubahan teknologi, perubahan kebijakan perbankan yang dapat mempengaruhi pembuatan keputusan manajemen
2. Mahasiswa Mampu menjelskan Kegiatan Perbankan
3. Mahasiswa Mampu menjelskan Manajemen Dana Bank
4. Mahasiswa Mampu menjelskan Manajemen Kredit
5. Mahasiswa Mampu menjelskan Manajemen jasa-jasa Bank Lain
6. Mahasiswa Mampu menjelskan Manajemen Sumber Daya Manusia
7. Mahasiswa Mampu menjelskan Pemasaran Bank

4. Strategi Pembelajaran (metode cara proses pembelajaran)

PBL
 CTL
 Penugasan
 Diskusi
 Blended Learning

5. Materi Pokok

1. Konsep dasar/fundamental dan Peranan bank dalam suatu perekonomian, dan melihat bagaiman Trend perbankan termasuk tingkat persaingan,,
2. perubahan kebijakan perbankan yang dapat mempengaruhi pembuatan keputusan manajemen,

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit Februari 2024
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		

3. Mampu menjelaskan Kegiatan Perbankan, Manajemen Dana Bank,
4. Manajemen Kredit,
5. Manajemen jasa-jasa Bank Lainnya,
6. Mampu menjelaskan Manajemen Sumber Daya Manusi,
7. Mampu menjelaskan Pemasaran Bank

6. Bahan Bacaan

1. [1] Rose, Peter S., 2008, Bank Management and Financial Services, International Edition, McGraw -Hill Companies, Inc., 1221 Avenue of the Americas, New York
2. Hempel, George H.; Donald G Simonson, and alan B Coleman, 1994, Bank Management : Text and Cases, John Willey & Sons, Inc., Canada
3. www.bi.go.id

7. Tugas

Tugas – tugas dapat berupa : Latihan soal – soal yang dikumpulkan, baik latihan soal saat tatap muka dalam perkuliahan maupun latihan soal yang diberikan kepada mahasiswa sebagai tugas rumah. Selama perkuliahan direncanakan ada 3 kali tugas yang dikumpulkan untuk penilaian. Tugas 1 terkait dengan pembuatan makalah pada materi kuliah serta persentase yang diikuti dengan review buku, Tugas 2 terkait dengan mini riset pada materi kuliah serta review jurnal., Tugas 3 terkait dengan Projeck buku.

8. Kriteria dan Standar Penilaian


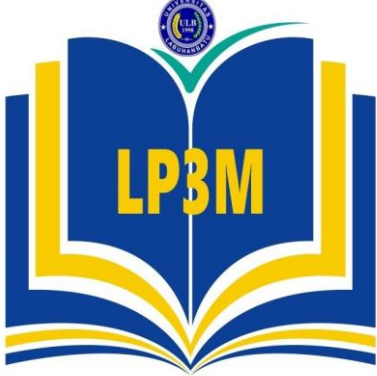
Penilaian Acuan :

1. Presentasi ; 20%,
2. Tugas ; 20%,
3. Ujian Tengah Semester ; 30%,
4. Ujian Akhir Semester ; 30%.

Indikator capaian:

Menjadi ilmuwan dan profesional yang :

1. Berpikir kritis
2. Kreatif

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit Februari 2024
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		

3. Sistematis dan ilmiah
4. Berwawasan luas
5. Etis
6. Memiliki kepekaan dan empati sosial
7. Bersikap demokratis
8. Berkeadaban serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah sosial dan budaya secara arif


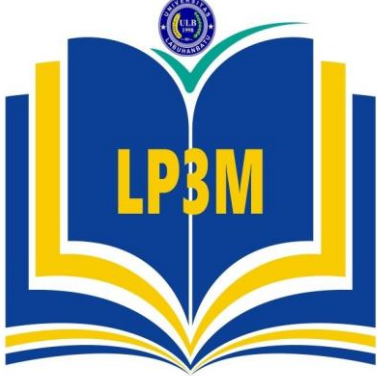
9. Tata Tertib Siswa dan Dosen

Hak Dan Kewajiban Dosen

1. Hadir tepat waktu
2. Dosen berkewajiban menjelaskan materi perkuliahan selama satu semester ke depan serta menyampaikan kontrak perkuliahan untuk disepakati bersama
3. Dosen berkewajiban melangsungkan perkuliahan tepat waktu, dengan batas toleransi 15 menit, jika lewat maka harus mengganti pertemuan tersebut berdasarkan kesepakatan bersama.
4. Dosen berkewajiban memberikan tagihan dan penilaian terhadap setiap mahasiswa yang mengikuti perkuliahan
5. Dosen berhak meminta setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa.
6. Dosen berhak memberikan teguran terhadap mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas dan apabila melewati dari batas yang disepakati maka dosen berhak memberikan sanksi berupa pengurangan nilai.
7. Dosen berhak menegur dan mengeluarkan mahasiswa yang tidak patuh terhadap kontrak kuliah.

Hak Dan Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total pertemuan.
2. Mahasiswa wajib mengikuti kelas daring (*online classroom*) yang diselenggarakan.
3. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan pakaian yang sopan (tidak boleh kaos oblong dan sandal)
4. Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tepat waktu, dan apabila terlambat diberlakukan toleransi 15 menit, jika melebihi tidak diperkenankan masuk.
5. Jika terlambat (kurang dari 15 menit), mahasiswa wajib mengetuk pintu terlebih dahulu sebelum masuk.
6. Mahasiswa yang sakit, wajib melampirkan surat keterangan sakit.

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit Februari 2024
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		


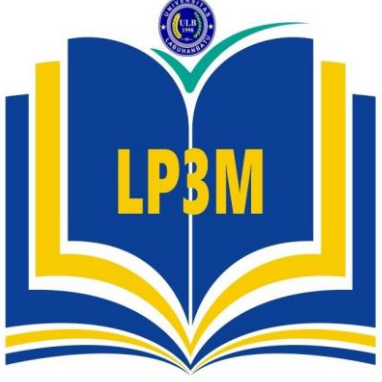
7. Mahasiswa wajib melaksanakan seluruh bentuk tugas seperti tugas, laporan dan ujian.
8. Mahasiswa berhak bertanya pada setiap perkuliahan pada saat sesi Tanya jawab, dengan etik yang santun.
9. Mahasiswa berhak memberikan komentar terhadap kontrak kuliah sebelum kontrak kuliah disahkan.
10. Mahasiswa berhak melakukan koreksi terhadap penilaian (berdasarkan hasil formatif).
11. Mahasiswa mempersiapkan kelas dan *in focus* sebelum dosen hadir dan menyimpannya kembali ke kantor prodi setelah pertemuan/perkuliahan ditutup.

Sanksi dan Mekanisme Penerapan

1. Apabila terbukti bahwa penyelesaian tugas dilakukan oleh pihak lain yang bukan berstatus sebagai mahasiswa. 1 s/d 2 pelanggaran diberi Peringatan Lisan/Surat Peringatan, tugas tersebut dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang pada tugas matakuliah tersebut dan mengerjakan tugas yang sama atau yang baru, pelanggaran ketiga maka tugas dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang atau E pada matakuliah tersebut.
2. Jika untuk point 1 dilakukan oleh mahasiswa FST/Sistem Informasi maka kepada kedua pihak dikenakan sanksi pada point 1.
3. Jika mahasiswa melakukan flagiat baik sebahagian maupun semuanya maka dikenakan sanksi yang berlaku pada point 1.

10. Jadwal Kuliah (Course Outline)


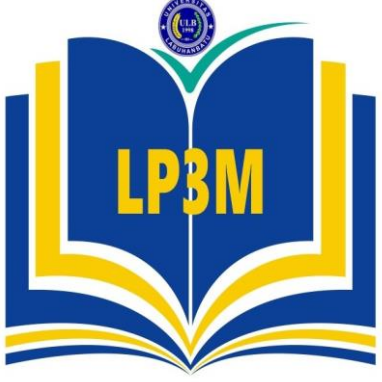
No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
1	Pendahuluan	I	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
2	Konsep dasar/fundamental, peranan bank dalam suatu perekonomian, dan melihat bagaimana trend perbankan termasuk tingkat persaingan, perubahan teknologi, perubahan kebijakan perbankan yang dapat mempengaruhi pembuatan keputusan manajemen	II	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Perbankan 	III	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		Februari 2024

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
4	• Manajemen Dana Bank	IV	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
5	Quiz	V	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
6	• Manajemen Kredit	VI	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
7	• Manajemen Kredit	VII	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
8	UTS	VIII	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
9	• Manajemen jasa-jasa Bank Lain	IX	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
10	• Manajemen jasa-jasa Bank Lain	X	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
11	• Manajemen jasa-jasa Bank Lain	XI	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
12	• Manajemen Sumber Daya Manusia	XII	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
13	Quiz	XIII	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
14	• Mahasiswa Mampu menjelaskan Pemasaran Bank	XIV	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
15	• Mahasiswa Mampu menjelaskan Pemasaran Bank	XV	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd
16	UAS	XVI	Rohani, S.Pd.I.,M.Pd

11. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu.

	UNIVERSITAS LABUHANBATU Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu- Sumatera Utara Telepon/Fax (0624) 21901		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Sains dan Teknologi	Prodi Manajemen Informatika (D3)	
Mata Kuliah Manajemen Perbankan	Nomor/Revisi : II	Halaman :	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Rohani, S.Pd.I.,M.Pd		Februari 2024

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Pihak I

Pihak II

Dosen Pengampu,

a.n. Mahasiswa

(Rohani, S.Pd.I.,M.Pd)
NIDN. 0130108701

(Andri Alhidayah ritonga)
NPM. 2307100003

Mengetahui;

GJM FAK:

Ketua Program Studi

Khairul Rizal, S.TP,M.Si
NIDN. 0107088506

(Muhammad Helmi Dar, S.Si, M.Kom)
NIDN. 0121088603